

## SURAT PERMOHONAN PENGANTAR RISET

Kepada Yth. Dekan  
u.p. Ketua Jurusan Ilmu Hukum  
Fakultas Hukum Universitas Bangka Belitung  
di .....

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
N I M : .....  
Tempat/Tgl. Lahir : .....  
Strata Pendidikan : S1  
Program Studi : Ilmu Hukum  
Program Kekhususan : .....  
Alamat : .....  
Telp/Hp : .....  
Email : .....

Dengan ini mengajukan permohonan surat pengantar riset yang ditujukan ke Instansi:

INSTANSI	ALAMAT INSTANSI*	TELEPON
1. ....	1. ....	.....
2. ....	2. ....	.....
3. ....	3. ....	.....

Untuk penelitian skripsi yang berjudul:

.....  
.....  
.....  
.....

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan persyaratan yang ditetapkan :

1. Bukti pembayaran SPP terakhir;
2. Foto copy KTM;
3. Foto copy SK Pembimbing;

Demikian permohonan saya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Pembimbing Skripsi,

.....,.....,2018  
Pemohon,

.....  
NIP .....

.....  
NIM. ....

\* Alamat tempat riset **WAJIB** diisi, pemohon yang tidak menyertakan alamat tujuan riset, surat tidak akan diproses.