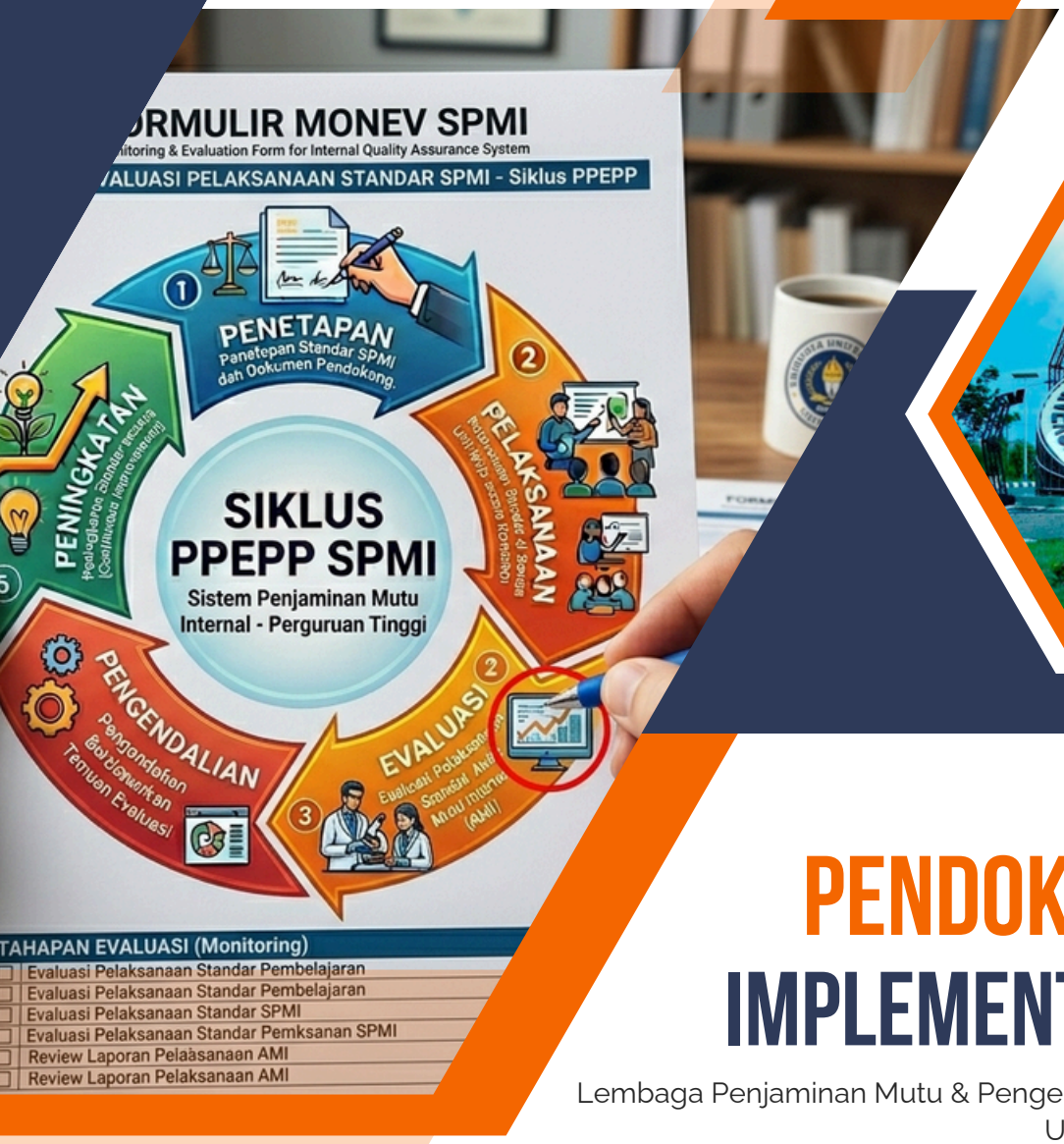
DIKTISAINTEK BERDAMPAK

2026-2030





TATA CARA PENDOKUMENTASIAN

IMPLEMENTASI SPMI UBB

Lembaga Penjaminan Mutu & Pengembangan Pembelajaran (LPMPP)
Universitas Bangka Belitung (UBB)

lpmpp@ubb.ac.id

www.lpmpp.ubb.ac.id

TATA CARA PENDOKUMENTASIAN IMPLEMENTASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG 2026-2030

Tim Penyusun:

1. Dr. Sujadmi, S.Sos., M.A.
2. Dr. Eka Sari, S.Si., M.Si.
3. Dr. Rulyanti Susi Wardhani, S.E., M.Si.
4. Dr. Andri Kurniawan, S.P.
5. Dr. Euis Asriani, S.Si., M.Si., M.Si.
6. Dr. Fitri Afriani, S.Si. M.Si.
7. Hilda Rakerda, M.Pd.
8. I Nyoman Pasek Darmawan, M.Pd.
9. Deni Pratama, S.P., M.Si.,
10. Dwi Rizka Zulkia, B.A., M.Sc.

Tim Pendukung:
Riadus Solihin Harahad, S.E., Agun Sutrisno, A. Md., Rika Mayasari, S.Kom.

Editor:
Dr. Sujadmi, S.Sos., M.A., Dr. Eka Sari, S.Si., M.Si.

Gambar Kulit Muka:
Dr. Eka Sari, S.Si., M.Si.

Diterbitkan oleh:
Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran (LPMPP)
Universitas Bangka Belitung

Tahun Terbit:
2026

	Universitas Bangka Belitung	Nomor : Tanggal :
	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UBB	Revisi : 1 (Satu) Halaman : 205 (Dua Ratus Lima)

LEMBAR PENGESAHAN

Proses	**Penanggung jawab**			
	Nama	**Jabatan**	**Tanda tangan**	**Tanggal**
1. Perumusan	Sujadmi	Kepala LPMPP		
2. Pemeriksaaan	Devi Valeriani	Wakil Rektor I		
3. Persetujuan	Ibrahim	Rektor		
4. Penetapan	Ibrahim	Rektor		
5. Pengendalian	Sujadmi	Kepala LPMPP		

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Dokumen Tata Cara Pendokumentasian Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Bangka Belitung Tahun 2026–2030 dapat disusun dengan baik.

Dokumen ini menjadi pedoman bagi seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Bangka Belitung dalam mendokumentasikan setiap pelaksanaan standar SPMI secara sistematis, tertib, konsisten, dan berkelanjutan. Pendokumentasian yang baik menghasilkan bukti objektif pelaksanaan standar, memudahkan proses monitoring, evaluasi, audit mutu akademik internal, akreditasi, serta mendukung pengambilan keputusan berbasis data.

Penyusunan dokumen ini mengacu pada Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi**,** kebijakan internal Universitas Bangka Belitung, serta prinsip siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP). Seluruh formulir yang disusun diarahkan untuk menghasilkan informasi yang akurat, terdokumentasi, mudah ditelusuri, dan mampu menggambarkan ketercapaian setiap standar mutu secara objektif.

Dokumen ini memuat tata cara penggunaan formulir implementasi pada seluruh standar SPMI Universitas Bangka Belitung yang mencakup standar pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, tata kelola, pelayanan publik, serta standar pendukung lainnya. Keseragaman penggunaan formulir diharapkan dapat meningkatkan efektivitas pengelolaan dokumen mutu dan memperkuat budaya mutu pada seluruh unit kerja.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada seluruh pimpinan universitas, fakultas, program studi, unit kerja, Gugus Kendali Mutu Internal Fakultas (GKMI-F), Tim Penjaminan Mutu, serta seluruh pihak yang telah memberikan masukan dalam penyusunan dokumen ini. Kritik dan saran yang bersifat membangun tetap diharapkan sebagai bagian dari upaya penyempurnaan dokumen sesuai dengan dinamika pengembangan mutu Universitas Bangka Belitung.

Semoga dokumen ini memberikan manfaat sebagai pedoman pelaksanaan pendokumentasian implementasi SPMI serta mendukung terwujudnya tata kelola mutu yang efektif, akuntabel, dan berkelanjutan di Universitas Bangka Belitung.

Bangka, ... 2026
Rektor Universitas Bangka Belitung,

Prof. Dr. Ibrahim, M.Si.

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Bangka Belitung terus mengembangkan budaya mutu melalui pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) secara konsisten pada seluruh bidang penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi dan tata kelola institusi. Keberhasilan pelaksanaan SPMI memerlukan dukungan bukti pelaksanaan yang lengkap, tertib, mudah ditelusuri, dan terdokumentasi secara berkelanjutan.

Setiap pelaksanaan standar mutu menghasilkan berbagai informasi, data, serta bukti kegiatan yang menjadi dasar pelaksanaan monitoring, evaluasi, pengendalian, peningkatan mutu, Audit Mutu Akademik Internal (AMAI), akreditasi, maupun penyusunan laporan kinerja institusi. Pendokumentasian yang tidak seragam berpotensi menimbulkan perbedaan pencatatan, kesulitan penelusuran dokumen, serta mengurangi efektivitas pengukuran ketercapaian standar.

Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 mengarahkan perguruan tinggi untuk membangun sistem penjaminan mutu yang berbasis bukti, terdokumentasi, dan mendukung pengambilan keputusan secara objektif. Seluruh unit kerja perlu menerapkan mekanisme pendokumentasian yang terintegrasi sehingga setiap pelaksanaan standar dapat ditelusuri, diverifikasi, dianalisis, dan dimanfaatkan sebagai dasar peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Universitas Bangka Belitung menyusun Dokumen Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI sebagai pedoman bagi seluruh unit kerja dalam menggunakan formulir implementasi pada setiap standar mutu. Keseragaman tata cara pendokumentasian diharapkan mampu meningkatkan kualitas pengelolaan dokumen, memperkuat implementasi siklus PPEPP, mempermudah proses audit dan akreditasi, serta mendukung terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

B. Tujuan

Dokumen Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI Universitas Bangka Belitung bertujuan untuk:

1. memberikan pedoman yang seragam bagi seluruh unit kerja dalam mendokumentasikan pelaksanaan setiap Standar SPMI Universitas Bangka Belitung;
2. menjamin ketersediaan dokumen implementasi yang lengkap, akurat, sahih, mudah ditelusuri, dan terdokumentasi secara berkelanjutan;
3. meningkatkan efektivitas pelaksanaan monitoring, evaluasi, pengendalian, peningkatan mutu, Audit Mutu Akademik Internal (AMAI), dan akreditasi;
4. mendukung penyediaan data dan informasi yang valid sebagai dasar pengambilan keputusan dalam pengelolaan mutu perguruan tinggi;
5. memperkuat implementasi siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) pada seluruh standar SPMI Universitas Bangka Belitung;
6. mewujudkan tata kelola dokumen mutu yang sistematis, terdigitalisasi, akuntabel, dan terintegrasi pada seluruh unit kerja Universitas Bangka Belitung.



01. Formulir Standar Kompetensi Lulusan

UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

FORMULIR A1-1
CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

TABEL REKAPITULASI CAPAIAN PEMBELAJARAN (CPL)

No	Program Studi	Fakultas	Capaian Pembelajaran (CPL) Sesuai KKNI dalam Dokumen Kurikulum				Laporan keterlibatan stakeholder	Matrik keterkaitan standar kompetensi lulusan dengan standar lain	keterangan
			Sikap*)	Ket. Umum*)	Pengetahuan**)	Ket. Khusus**)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Jumlah Jurusan/Program Studi memiliki CPL sesuai KKNI = …….

Persentase Jurusan/Program Studi memiliki CPL sesuai KKNI = …….

Ket:

- 4-9: diisi dengan tanda checklist (v) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- 10 diisi dengan keterangan yang menjelaskan kolom 4 – 9
- *) berdasarkan lampiran Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.3 Tahun 2020
- **) mengacu pada forum/badan kerjasama Program Studi sejenis
- Bukti dokumen disampaikan

Ketua GKMI-F /LPMPP

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**
	FORMULIR A1-2 **PENGALAMAN KERJA MAHASISWA**

TABEL PENGALAMAN KERJA MAHASISWA

No	Program Studi	Fakultas	Jumlah Pengalaman Kerja Mahasiswa (Pertahun)			Keterangan
			Pelatihan Kerja	Kerja Praktik	Praktik lapangan dan kegiatan sejenis lainnya	
1	2	3	4	5	6	7

Ket:

- 4-6: diisi dengan persentase dari total jumlah mahasiswa Program Studi yang mengikuti kegiatan pertahun
- 7 diisi dengan keterangan yang menjelaskan kolom 4 – 6
- Bukti dokumen disampaikan

Ketua GKMI-F/LPMPP

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**
	FORMULIR A1-3 **KERJASAMA**

TABEL KERJASAMA

No	Program Studi/Fakultas/ Universitas	Jumlah Perjanjian Kerja (Pertahun)						Keterangan
		MOU		MOA		IA		
		DN	LN	DN	LN	DN	LN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ket:

- 2: diisi oleh Program Studi/Fakultas/Universitas
- DN: Dalam Negeri, LB: Luar Negeri
- 3-4: diisi jumlah MoU (Universitas)
- 5-6: diisi jumlah MoA (Fakultas)
- 7-8: diisi jumlah IA (Program Studi)
- 9: diisi keterangan yang menjelaskan kolom 3 - 8
- Bukti dokumen disampaikan

Ketua GKMI-J/F/LPMPP

…….

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**
	FORMULIR A1-4-1 **TRACER STUDY**

TABEL TRACER STUDY (1)

Tahun Lulusan ……

No	Program Studi	TRACER STUDY										Keterangan
		Jumlah Lulusan (orang)	Jumlah Lulusan mengisi data (terlacak)	Lama Studi				Lulus dengan Pujian (orang)	TOEFL ≥400	Keberhasilan Study (%)	Melanjutkan study	
				≤ 4 th	>4 – 5th	>5 - 6 th	>6 - 7 th					
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
Persentase												

Ket:

- 10 diisi dengan persen keberhasilan study (Jumlah mahasiswa masuk/yang lulus) *100%
- Bukti dokumen disampaikan

Ketua GKMI-F/LPMPP

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**
	FORMULIR A1-4-2 **TRACER STUDY**

TABEL TRACER STUDY (2)

No	Program Studi	TRACER STUDY								Keterangan
		Jumlah Lulusan (orang)	Jumlah Lulusan mengisi data (terlacak)	Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK:				Penghasilan lulusan (%)		
				≤ 2.75	2.75 < IPK < 3.00	3.00< IPK<3.50	≥ 3.50	≤ UMR	> UMR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Persentase										

Ket:

- 5-8 diisi sesuai dengan jumlah lulusan regular berdasarkan IPK
- 9-10 diisi sesuai dengan persentase pendapatan/penghasilan rata-rata perbulan lulusan yang bekerja berdasarkan UMR
- Bukti dokumen disampaikan

Ketua GKMI-F/LPMPP

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**
	FORMULIR A1-4-3 **TRACER STUDY**

TABEL TRACER STUDY (3)

Tahun Lulusan : ……

No	Program Studi	Jumlah Lulusan Terlacak	Masa/Waktu Tunggu Lulusan Bekerja (WT)			Kesesuaian Bidang Kerja			Tempat Kerja (%)								
									Pemerintahan			Wirausaha			Perusahaan		
			WT < 6 bulan	6≤WT≤18 bulan	WT>18 bulan	Rendah	Sedang	Tinggi	L/W	N	MN/ Int	L/W	N	MN/ Int	L/W	N	MN/ Int
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	

Ket:

- 4-6 diisi sesuai dengan jumlah lulusan berdasarkan lama masa tunggu
- 7 – 9 diisi sesuai dengan jumlah kesesuaian bidang kerja lulusan
- 10 – 18 diisi dengan persentase lulusan bekerja sesuai pada tempat kerja
- L/W = Lokal/Wilayah/Wirausaha Tidak berbadan Hukum
- Nas = Nasional/Wirausaha Berbadan Hukum
- MN/Int = Multinasional/Internasional
- Bukti dokumen disampaikan

Ketua GKMI-F/LPMPP

.....

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**
	FORMULIR A1-5 **KUISIONER PENGGUNA ALUMNI** **PROGRAM STUDI**

Kuesioner Pengguna Alumni
Jurusan …….. Fakultas ……..
Universitas Bangka Belitung

Nama Instansi/Perusahaan : .....

Alamat Instansi/Perusahaan : .....

Sektor Pekerjaan : .....

*Coret yang tidak perlu : Lokal/ Wirausaha tidak berbadan hukum / Nasional / Wirausaha berbadan hukum/ Multinasional/ Internasional.

Nama Pengisi Kuisioner : .....

Jabatan : .....

Nama Alumni : .....

Bidang/Unit Kerja : .....

Mohon Bapak/Ibu mengisi tingkat kepuasan alumni berikut ini dengan memberikan tanda checklist (√) pada kolom yang tersedia.

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Industri/ Perusahaan			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Etika				
2	Keahlian pada bidang ilmu				
3	Kemampuan berbahasa asing				
4	Penggunaan teknologi informasi				
5	Kemampuan berkomunikasi				
6	Kerjasama				
7	Pengembangan diri				

Saran: ……

……

……

……, ……

Stempe Perusahaan/
Instansi

(……)

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**
	FORMULIR A1-5-1 **REKAPITULASI PENILAIAN PENGGUNA ALUMNI PROGRAM STUDI**

PROGRAM STUDI : …….

No	Nama Alumni	**REKAPITULASI PERSENTASE PENILAIAN PENGGUNA ALUMNI PROGRAM STUDI …….**																											
		Etika				Keahlian pada bidang ilmu				Kemampuan berbahasa asing				Penggunaan teknologi informasi				Kemampuan berkomunikasi				Kerjasama				Pengembangan diri			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
TOTAL																													
PERSENTASE																													

Ket:
A: Sangat baik
B: Baik
C: Cukup Baik
D: Kurang Baik
Persentase A = (total A / jumlah alumni) x 100%
Persentase B = (total B / jumlah alumni) x 100%
dst

Koordinator Program Studi ……..…..

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**
	FORMULIR A1-5-2 **REKAPITULASI PENILAIAN PENGGUNA ALUMNI**

FAKULTAS : ……

No	Program Studi	**REKAPITULASI PENILAIAN PENGGUNA ALUMNI**																											
		Etika (%)				Keahlian pada bidang ilmu (%)				Kemampuan berbahasa asing (%)				Penggunaan teknologi informasi (%)				Kemampuan berkomunikasi (%)				Kerjasama (%)				Pengembangan diri (%)			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
RATA-RATA																													

Keterangan:
A: Sangat baik
B: Baik
C: Cukup Baik
D: Kurang Baik

Dekan ……..

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**
	FORMULIR A1-5-3 **REKAPITULASI PENGGUNA LULUSAN**

TABEL REKAPITULASI PENGGUNA LULUSAN

No	Program Studi	Fakultas	Jumlah Pengguna Lulusan	Jumlah Pengguna Lulusan Terlacak	Sektor Pekerjaan									Keterangan
					Pemerintahan			Wirausaha			Perusahaan			
					L/W	N	MN/Int	L/W	N	MN/Int	L/W	N	MN/Int	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
TOTAL														
PERSENTASE														

Ket:

- 4 – 12 diisi dengan jumlah pengguna lulusan sesuai dengan sektor pekerjaan instansi/perusahaan
- L/W = Lokal/Wilayah/Wirausaha Tidak berbadan Hukum
- N = Nasional/Wirausaha Berbadan Hukum
- MN/Int = Multinasional/Internasional

Ketua GKMI-F/LPMPP

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**
	FORMULIR A1-6-1 **PENILAIAN MORAL MENTAL DAN INTELEKTUAL (MMI)**

PENILAIAN MORAL MENTAL DAN INTELEKTUAL (MMI)

Nama Mata Kuliah/SKS	**:**
Kode Mata Kuliah Praktikum	**:**
Dosen Pengampu Mata Kuliah	**:** 1.
	2.
Semester/Kelas	**:**

No	Nama Mahasiswa	NIM	Pertemuan Ke-...									Jumlah	Nilai
			Moral			Mental			Intelektual				
			KJ	KS	MY	PT	KK	TM	RT	KR	IN		
1			4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	**10**
2			2	3	4	1	2	3	2	4	2	23	**6,4**

Keterangan:

1. Pemberian skor sebagai berikut:
   1 = Kurang baik
   2 = Cukup baik
   3 = Baik
   4 = Baik sekali
2. Perwujudan Nilai Moral
   KJ: Kejujuran
   KS: Kesetaraan/Kebersamaan
   MY: Melayani
3. Perwujudan Nilai Mental
   PT: Peka Terhadap Tantangan
   KK: Kerja Keras
   TM: Tangguh, Tidak Mudah Menyerah
4. Perwujudan Nilai Intelektual
   RT: Rasa ingin tahu
   KR Kreatif
   IN: Inovatif
5. Tabel Nilai diisi dengan rumus sebagai berikut.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah x } 2{,}8}{10}$$

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**
	FORMULIR A1-6-2 **REKAPITULASI PENILAIAN MORAL MENTAL DAN INTELEKTUAL (MMI)**

PENILAIAN MORAL MENTAL DAN INTELEKTUAL (MMI)

Nama Mata Kuliah/SKS	**:**
Kode Mata Kuliah Praktikum	**:**
Dosen Pengampu Mata Kuliah	**:** 1.
	2.
Semester/Kelas	**:**

No	Nama	Nim	Nilai*																	
			Pertemuan Ke-																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total	Nilai Akhir*
1	A	123464	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	161	10
2	B	123465	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	103	6,4

Keterangan:

1. * Nilai maksimal adalah 10. Untuk nilai 10, tidak ada angka di belakang koma. Untuk nilai < 10, tambahkan 1 angka di belakang koma.
2. Tabel Nilai Akhir diisi dengan rumus sebagai berikut.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{total x } 0{,}62}{10}$$

Mengetahui,
Koordinator Program Studi _____

_____
NIP/NP

Bangka, _____
Dosen Pengampu,

_____
NIP/NP



02. Formulir Standar Proses Pembelajaran

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A3-1 **PENGGUNAAN SIAKAD DALAM PROSES PEMBELAJARAN**

DAFTAR PENGGUNAAN SIAKAD DALAM PROSES PEMBELAJARAN

No	Program Studi	Semua mata kuliah tercatat pada siakad	Seluruh dosen menggunakan siakad dalam pengajaran	Dosen menggunakan model hybrid learning (%)	Semua mahaiswa dapat menyusun KRS melalui siakad	Seluruh Dosen Pembimbing Akademik melakukan pembimbingan melalui SIAKAD	Jumlah SKS mahasiswa semester 1 adalah 20 SKS	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ket:

- Kolom 3, 4, 6, 7, 9 diisi dengan *checklist* (√) jika sesuai, diisi dengan *crosscheck* (X) jika tidak sesuai dan diberi keterangan
- Dilengkapi bukti

Koordinator Program Studi/Fakultas/LPMPP

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A3-2 **KARAKTERISTIK PEMBELAJARAN**

KARAKTERISTIK PEMBELAJARAN

No	Program Studi	Memenuhi karakteristik pembelajaran: Interaktif, Holistik, Integratif, saintifik, Kontekstual, Tematik, Efektif, Kolaboratif, dan Berpusat pada Mahasiswa			Penjelasan Capaian karakteristik pembelajaran di Program Studi	Keterangan
		Memenuhi seluruhnya	Belum memenuhi seluruhnya	Tidak memenuhi		
1	2	3	4	5	6	7
Persentase		….	…..	……		

Ket:

- Kolom 3, 4, 5, diisi tanda checklist (v), pilih salah satu yang sesuai dengan kondisi program studi
- Bukti disampaikan

Ketua GKMI-F/LPMPP

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A3-3 ***TEMPLATE* RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)** **DAN** **PORTOFOLIO PERKULIAHAN**

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI **UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	LINGKUP KOMPETENSI	BOBOT (SKS)	SEMESTER	PRASYARAT MATA KULIAH	REVISI KE-	TANGGAL PENYUSUNAN
…….	……..	……..	……..	…….	…….	……	…….

OTORISASI:	Dosen Koordinator	Anggota Dosen	Koordinator Program Studi ……
	TTD Nama..... NIP/NIPPPK/NP.....	Dosen 1: TTD Nama..... NIP/NIPPPK/NP..... Dosen Dst: TTD Nama..... NIP/NIPPPK/NP.....	TTD+CAP Nama..... NIP/NIPPPK/NP.....

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

A. CPL/LO-Prodi yang Dibebankan pada MK		*Isikan sesuai CPL/LO yang sudah ditetapkan pada tabel matrik mata kuliah dengan CPL/LO yang terdapat dalam dokumen kurikulum.*
CPL-1 / LO-1	:	……
CPL-2 / LO-2	:	……
Dst	:	……

B. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK/CLO)	:	*Isi sesuai dengan CPL/CLO-Prodi yang dikaitkan dengan mata kuliah dan diakhiri dengan pemberian kode yang mengacu pada CPL/LO misalnya [CPL-1/LO-1]. Gunakan kata yang diawali kata 'mampu' dan dilanjutkan kata kerja operasional. Sebisa mungkin CPL mengandung kata kerja High Order thinking (HOT) level 3-6, hindari kata kerja seperti: 'mengerti', 'memahami', dan mempelajari'. CPMK/CLO ditentukan oleh Dosen Mata Kuliah/Kelompok Dosen Bidang Keahlian.*
CPMK-1 / CLO-1	:	……

CPMK-2 / CLO-2	:	……
Dst		

C. **Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK :**

	CPL… (%)	CPL …… (%)	CPL ….(%)	Dst.	Bobot Penilaian	Jumlah Minggu
Sub CPMK 1						
Sub CPMK 2						
Sub CPMK 3						
Sub CPMK 4						
Sub CPMK 5						
Dst.						
					100	**14**

D. Deskripsi Mata Kuliah : *(Isilah dengan deskripsi singkat tentang mata kuliah)*

E. Bahan Kajian : *(Pokok materi yang akan disampaikan dalam satu semester)*

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir (Sub-CPMK)	Bentuk & Metode Pembelajaran			Pengalaman Belajar	Penilaian			Referensi
		Bentuk	Metode	Alokasi Waktu		Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot Penilaian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Catatan:
Perkuliahan terdiri atas 16 kali pertemuan
Pertemuan ke 8 : Ujian Tengah Semester (UTS)
Pertemuan ke 16 : Ujian Akhir Semester (UAS)

F. Daftar Referensi : (*Berikan nomor pada tiap referensi yang digunakan sesuai dengan kolom 10 referensi pada tabel di atas)*

Nomor kolom	Judul Kolom	Petunjuk Pengisian
1	Minggu ke-	Diisi dengan waktu kegiatan pembelajaran dilaksanakan. Contoh: Minggu ke-1, Minggu ke-2, dst.
2	Kemampuan Akhir (Sub-CPMK/LLO)	Diisi dengan rumusan kemampuan akhir yang hendak dicapai dari tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan. Kata kerja penulisan kemampuan akhir dapat mengacu pada model-model yang ada, contoh: penggunaan struktur hierarki pada Taksonomi Bloom yang disempurnakan oleh konsep Anderson.
3,4,5	Bentuk dan Metode Pembelajaran	*(3) Bentuk pembelajaran*: Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara. *(4) Metode Pembelajaran*: *Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, ContextualLearning, case method, Project Based Learning,* dan metode lainnya yang setara. *(5) Alokasi waktu:* Dicantumkan total waktu (satuan menit) pada setiap tahapan pembelajaran. Jumlah menit yang dibutuhkan dalam pembelajaran per minggu mencerminkan bobot sks. *Contohnya untuk 3 (2-1) sks, (3 x 170 menit=510 menit = 8.5 jam) dapat terdiri dari : Tatap muka 2 x 50 menit; pembelajaran mandiri 2 x 60 menit; pembelajaran / tugas terstruktur 2 x 60 menit; dan praktikum 170 menit.*
6	Pengalaman Belajar	Diisi dengan kegiatan belajar yang harus dikerjakan mahasiswa selama satu semester. Misal: presentasi, diskusi, survey, studi banding, demonstrasi, dll.
7,8,9	Penilaian	(7) *Kiteria Penilaian:* a). patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan; b). pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif. Contoh: ***Minggu ke-4:*** Teknik test : Kuis : Soal Esay Teknik non-test: Penilaian dokumen penentuan sampel penelitian Kriteria : Rubrik ***Minggu ke-6:*** Teknik non-test: a. Meringkas materi kuliah b. Kuis 1 : Soal Esay

Nomor kolom	Judul Kolom	Petunjuk Pengisian
		Kriteria : Pedoman Penskoran (Marking Scheme) *(8) Indikator Penilaian:* kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti. Indikator yang menunjukan pencapaian kemampuan yang diharapkan meliputi: • penguasaan pengetahuan (*cognitive*) dapat mulai dari level remembering/understanding sampai dengan creating. • keterampilan (*phsycomotoric*) dapat mulai dari level imitation sampai dengan naturalization. • sikap (*affective*) dapat mula dari *receiving* sampai dengan *characterization* atau unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif misal ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif: banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan). Contoh: 1.1 Ketepatan menjelaskan tentang pengetahuan, ilmu dan filsafat; 1.2 Ketepatan menjelaskan pengertian etika dalam penelitian; 1.3 Ketepan menjelaskan pengertian plagiasi, mencegah plagiasi, dan konsekwensi tindakan plagiasi. (*9) Bobot Penilaian:* adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%. PB = proses belajar, PT= penugasan terstruktur, KM = kegiatan mandiri
10	Referensi	Berisi buku acuan dan atau sumber belajar lain yang relevan dan digunakan dalam proses pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran.

G. Rencana Evaluasi

Basis Evaluasi	:	Komponen Evaluasi	Bobot (%)	Deskripsi
1. Aktivitas Parsitipatif	:	……		….
2. Hasil Proyek	:	……		
3. Kognitif/Pengetahuan	:	1. Tugas Mandiri dan Kelompok	….	….
		2. Kuis	….	….
		3. Ujian Tengah Semester (UTS)	….	….
		4. Ujian Akhir Semester (UAS)	….	….
		Jumlah Nilai	**100**	

H. Pemberian Angka Nilai dan Angka Mutu

Huruf Mutu (HM)	Sebutan Mutu (SM)	Angka Nilai (AN)	Angka Mutu (AM)
A	Istimewa	85 ≤ AN ≤ 100	4,0
AB	Sangat Baik	80 ≤ AN < 85	3,5
B	Baik	70 ≤ AN < 80	3,0
BC	Cukup Baik	60 ≤ AN < 70	2,5
C	Cukup	56 ≤ AN < 60	2,0
D	Kurang	40 ≤ AN < 56	1,0
E	Gagal	AN < 40	0

Berlaku untuk mahasiswa mulai masuk Tahun Akademik 2018/2019
Sumber: Peraturan Akademik UBB Nomor 9 Tahun 2020

LAMPIRAN

Buatlah rubrik penilaian untuk setiap Sub-CPMK/LLO !

- **Petunjuk Tugas**. Jika terdapat tugas berupa *project*, maka disarankan untuk memberikan petunjuk tugas sehingga jelas bagi mahasiswa.
- Contoh tugas dan bentuk rubrik penilaian tugas, rancangan proposal, penilaian portofolio, penilaian hasil *project*, presentasi atau sikap di setiap Sub-CPMK/LLO (disesuaikan setiap pertemuan)

Contoh bentuk tugas

TUGAS ANALISIS KASUS

KASUS-2:
Seorang siswa berkebutuhan khusus dengan hambatan penglihatan (tunanetra) usia 8 tahun tinggal di sebuah daerah. Dia ingin dan harus memenuhi haknya untuk mendapatkan Pendidikan. SLB terdekat berada di kota kabupaten yang jaraknya kurang lebih 200 km. Jauhnya jarak dan besarnya biaya transportasi menjadi kesulitan utama untuk menempuh Pendidikan di SLB. Di sekitar rumahnya kurang lebih berjarak 100 meter ada SD umum. Dia sebenarnya mau untuk bersekolah di SD umum yang dekat dengan rumahnya, tetapi sekolah masih keberatan untuk menerima dia dengan alasan belum siap atau belum mampu untuk memberi layanan Pendidikan kepada tunanetra. Apa solusi yang bisa anda lakukan atau tawarkan untuk memecahkan masalah tersebut?

TUGAS:
1. Deskripsikan kesulitan atau hambatan yang terjadi.
2. Kenapa kesulitan terjadi (factor penyebab)
3. Deskripsikan kondisi ideal yang diharapkan.
4. Deskripsikan norma/aturan/ketentuan yang ada terkait dengan kasus.
5. Deskripsikan kemungkinan2 solusi.

PETUNJUK:
Dikerjakan secara individu
Ditik 1.15 font 12 times newroman.
Dikerjakan 1 minggu, dan diserahkan dan dipresentasikan minggu pada tanggal …….

TUGAS ANALISIS KASUS

KASUS-3

Seorang guru mengajar di kelas 5 sekolah dasar. Dalam satu bulan pertama mengajar di tahun ajaran baru, sang guru mengamati dan merasakan para siswa kurang responsive dan kurang aktif dalam mengikuti pembelajaran. Ketika guru menawarkan kepada siswa untuk bertanya, tidak ada satupun yang mengajukan pertanyaan. Ketika guru mengajukan pertanyaan, hampir semua siswa tidak berinisiatif untuk menjawab, sehingga akhirnya guru harus menunjuk siswa untuk menjawab. Kelas tampak sepi, tidak bergairah. Dalam ujian formatif di akhir bulan, tampak hasilnya juga kurang menggembirakan. Guru merasa sudah bekerja keras dalam mengajar. Pada waktu mengajar Guru berceramah, bertanya jawab, dan memberi tugas, menggunakan papan tulis dan terkadang menampilkan PPT), tetapi suasana kelas dan hasil belajar tidak memuaskan. Apa yang harus dilakukan oleh guru, untuk meningkatkan gairah siswa belajar, sehingga kelas menjadi aktif, partisipatif dan hasil optimal..

1. Deskripsikan apa realita permasalahan yang terjadi (kondisi yang tidak optimal).
2. Deskrisikan apa kira-kira faktor penyebabnya.
3. Deskripsikan kondisi ideal yang diharapkan.
4. Deskripsikan rancangan solusi untuk mengatasi permasalahan

Contoh Petunjuk Tugas

PETUNJUK TUGAS PROJECT

Mata kuliah (sks)	Psikologi Pendidikan (2 SKS)
Semester	Genap (TA 2023/2024)
Program studi	…….
Tugas ke:	Tugas Akhir (*Project*)
Nama tugas	**Merancang model pembelajaran.**
Tujuan tugas	Mahasiswa mampu merancang model/scenario/prosedur pembelajaran yang inovatif, efektif dan menyenangkan yang berbasis kepada teori-teori belajar.
Uraian Tugas	1. Membuat/menghasilkan rancangan pembelajaran yang inovatif, efektif dan menyenangkan yang berbasis kepada teori-teori belajar. Produk yang dihasilkan terdiri dari 3 bagian, yaitu: • Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). • Media dan atau bahan ajar. • Insrumen penilaian. 2. Mempraktikan (simulasi) rancangan pembelajaran yang telah dihasilkan. 3. Merekam praktik pembelajaran dan mengeditnya hingga menjadi video proses pembelajaran yang utuh dengan durasi maksimum 10 menit.
Waktu	Tugas dibuat selama 4 minggu, dan dikumpulkan paling lambat 5 Januari 2024.
Petunjuk teknis	1. Tugas dikerjakan secara kelompok. Jumlah anggota kelompok maksimum 4 orang. 2. Naskah rancangan pembelajaran ditik di kertas A4, huruf timenewroman font 12 spasi 1.15. 3. Tugas dikumpul dalam bentuk hard file dan soft file. 4. Video pembelajaran disimpan dalam google drive dan atau youtube channel. Linknya dikirim kepada dosen.
Kriterian penilaian	• Semakin banyak (dan relevan) referensi semakin baik. • Melibatkan persepektif/teori secara tepat dan beragam. • Inovatif/kreatif • Efektif • Menyenangkan/memotivasi.

Contoh Penilaian Presentasi

LEMBAR PENILAIAN
PRESENTASI

Program studi :
Semester :
Nama mahasiswa :
Tugas/produk : presentasi dalam diskusi kelas
Tanggal penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Bobot (%)	Skor (1-5)	Nilai (bobotxskor)
1	Kemampuan berkomunikasi	15		
2	Penguasaan materi	30		
3	Kemampuan menjawab pertanyaan	20		
4	Penggunaan media	20		
5	Sikap/Kepribadian (tampilan/semangat/keramahan/ kerjasama	15		
Jumlah		100		
Nilai rata-rata (akhir)				

Keterangan:
1= sangat kurang
2= kurang
3= cukup
4= baik
5= sangat baik

Bangka, …….Februari 2024
Penilai,

……

Contoh Instrumen Penilaian Hasil Karya

LEMBAR PENILAIAN

HASIL KARYA

Program studi : .....
Mata kuliah : .....
Semester : .....
Nama mahasiswa : .....
Tugas/produk : .....
Tanggal penilaian :

No	Aspek yang dinilai	Bobot (%)	Skor (1-5)	Nilai (bobotxskor)
1	Penggunaan referensi/sumber	10		
2	Dukungan teori (relevansi teori)	10		
3	Tinjauan yang komprehensif (berbagai persepektif)	10		
4	Orisinalitas karya	15		
5	Kebaruan/inovasi	20		
6	Kepraktisan (kemudahan penggunaan)	15		
7	Kemanfaatan/efektivitas produk	20		
Jumlah		100		
Nilai rata-rata (akhir)				

Keterangan:
1= sangat kurang
2= kurang
3= cukup
4= baik
5= sangat baik

Bangka, …….Februari 2024
Penilai,

……

Contoh Instrumen Penilaian Sikap/Kepribadian

LEMBAR PENILAIAN
SIKAP/KEPRIBADIAN

Program studi : .....
Mata kuliah : .....
Semester : .....
Nama mahasiswa : .....
Tugas/produk : .....
Tanggal penilaian :

No	Aspek yang dinilai	NILAI (1-5)
1	Keaktipan/partisipasi	
2	Kejujuran	
3	Displin	
4	Tangung jawab	
5	Kerjasama	
NILAI RATA-RATA		

Keterangan:
1= sangat kurang
2= kurang
3= cukup
4= baik
5= sangat baik

Bangka, …….Februari 2024
Penilai,

……

Contoh Bentuk Rubrik Holistik untuk Rancangan Proposal

GRADE	SKOR	KRITERIA PENILAIAN
Sangat kurang	< 20	Rancangan yang disajikan tidak teratur dan tidak menyelesaikan permasalahan
Kurang	21 – 40	Rancangan yang disajikan teratur namun kurang menyelesaikan permasalahan
Cukup	41 – 60	Rancangan yang disajikan tersistematis, menyelesaikan masalah, namun kurang dapat diimplementasikan
Baik	61 – 80	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan, kurang inovatif.
Sangat Baik	>81	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan dan inovatif

Contoh Bentuk Rubrik Analitik untuk Penilaian Presentasi Makalah

Aspek/Dimensi yang dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	Skor < 20)	(21-40)	(41-60)	(61-80)	(Skor ≥ 81)
Organisasi	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak digunakan untuk mendukung pernyataan	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan	Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep
Isi	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran
Gaya Presentasi	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar.	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar.

Contoh Bentuk Rubrik Skala Persepsi untuk Penilaian Presentasi Lisan

Aspek/Dimensi yang Dinilai	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	<20	(21-40)	(41-60)	(61-80)	≥80
Kemampuan Komunikasi					
Penguasaan Materi					
Kemampuan Menghadapi Pertanyaan					
Penggunaan Alat Peraga Presentasi					
Ketepatan Menyelesaikan Masalah					

Contoh Penilaian Portofolio

No	Aspek/Dimensi yang Dinilai	Artikel-1		Artikel-2		Artikel-3	
		Rendah	Tinggi	Rendah	Tinggi	Rendah	Tinggi
		(1-5)	(6-10)	(1-5)	(6-10)	(1-5)	(6-10)
1	Artikel berasal dari jurnal terindeks dalam kurun waktu 3 tahun terakhir						
2	Artikel berkaitan dengan tema dampak polusi industry						
3	Jumlah artikel sekurang-kurangnya membahas dampak polusi industry pada manusia dan lingkungan						
4	Ketepatan meringkas isi bagian-bagian penting dan abstrak artikel						
5	Ketepatan meringkas konsep pemikiran penting dalam artikel						
6	Ketepatan meringkas metodologi yang digunakan dalam artikel.						
7	Ketepatan meringkas hasil penelitian dalam artikel						
8	Ketepatan meringkas pembahasan hasil penelitian dalam artikel						
9	Ketepatan meringkas simpulan hasil penelitian dalam artikel						
10	Ketepatan memberikan komentar pada artikel jurnal yang dipilih						
Jumlah skor tiap ringkasan artikel							
Rata-rata skor yang diperoleh							

Contoh Rubrik Penilaian Hasil Proyek

NO	ASPEK PENILAIAN	1	2	3	4

NO	ASPEK PENILAIAN	1	2	3	4
1	Inovasi	Karya belum mengandung inovasi	Karya sudah mengandung inovasi tetapi kurang praktis	Karya sudah mengandung inovasi dan mudah digunakan (praktis)	Karya sudah mengandung inovasi, mudah digunakan dan memiliki nilai ekonomis
2	Orisinalitas				
3	Kepraktisan				
4	Kemanfaatan				
5	……..				

Contoh Penilaian Presentasi dan Diskusi Kelas *Team Based Project*

SKALA PENILAIAN (*RATING SCALE*) PRESENTASI DISKUSI KELAS		
Mata Kuliah	:	……..
Nama Mahasiswa	:	……..
Tugas Produk	:	Presentasi dalam diskusi kelas, tanggal ……

No	Aspek yang dinilai	Bobot (%)	Skor (1-5)	Nilai (bobot x skor)

1	Kemampuan berkomunikasi	15		
2	Penguasaan materi	30		
3	Kemampuan menjawab pertanyaan	20		
4	Penggunaan media	20		
5	Sikap/Kepribadian (tampilan/semangat/keramahan/kerjasama)	15		
Jumlah		100		
Nilai rata-rata (akhir)				
Skoring : *1 = Sangat kurang, 2 = Kurang. 3 = Cukup, 4 = Baik, 5 = Sangat baik*				

Contoh Instrumen Penilaian Hasil Proyek

INSTRUMEN PENILAIAN HASIL PROJECT

(RATING SCALE)

Mata Kuliah : ……..

Nama Mahasiswa : ……..

Nama Tugas : ……

No	Aspek yang dinilai	Bobot (%)	Skor (1-5)	Nilai (bobot x skor)
1	Tinjauan yang komprehensif (dari berbagai teori/perspektif)	15		

2	Orisinalitas gagasan/Solusi/produk	20		
3	Kebaruan/inovasi gagasan/solusi/produk	20		
4	Kepraktisan gagasan/Solusi/produk	20		
5	Efektivitas atau kemanfaatan gagasan/Solusi/produk	25		
Jumlah		100		
Nilai rata-rata (akhir)				
Skoring : *1 = Sangat kurang, 2 = Kurang. 3 = Cukup, 4 = Baik, 5 = Sangat baik*				

Contoh Instrumen Penilaian Moral. Mental, dan Intelektual (MMI)

INSTRUMEN PENILAIAN MORAL, MENTAL, dan INTELEKTUAL

(RATING SCALE)

Mata Kuliah : ……

Nama Mahasiswa : ……

Nama Kegiatan : ……

No	Aspek Penilaian	Bobot (%)	Skor (1-5)	Nilai (Bobot x Skor)
1	Moral (Kejujuran, Kebersamaan, Melayani)	33,33		
2	Mental (Peka terhadap tantangan, Kerja Keras, Tangguh)	33,33		
3	Intelektual (Rasa ingin tau, Kreatif, Iniatif)	33,34		

Jumlah	100		
Nilai rata-rata (akhir)			
Skoring : *1 = Sangat kurang, 2 = Kurang. 3 = Cukup, 4 = Baik, 5 = Sangat baik*			

DOKUMEN PORTOFOLIO MATA KULIAH

*NAMA/KODE/SKS

*SEMESTER….

PRODI…….

JURUSAN/BAGIAN…….

FAKULTAS……

UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

TAHUN AKADEMIK…….

Lembar Pengesahan

PORTOFOLIO MATA KULIAH

KURIKULUM TAHUN….

Nama Dokumen : **Portofolio Mata Kuliah…….**

No. Revisi :

Tahun terbit :

Status Dokumen : ☐ **Master** ☐ **Copy**

DIKETAHUI	DISAHKAN	DIVALIDASI	DISUSUN
Ketua Jurusan/Bagian	Koordinator Program Studi	GKMI-F	Dosen Koordinator Mata Kuliah

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG FAKULTAS……. JURUSAN …….. PROGRAM STUDI ……..

Mata Kuliah /Kode	: …….	Semester/TA	: …….
Sks	: ……..	Kelas	: ……

1 Capaian Pembelajaran Lulusan / *Learning Outcome* (CPL/LO)

CPL-1 / LO-1 : ……
CPL-2 / LO-2 : ……
Dst….

2 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK/CLO)

CPMK-1 / CLO-1 : …….
CPMK-2 / CLO-2 : ……
Dst……

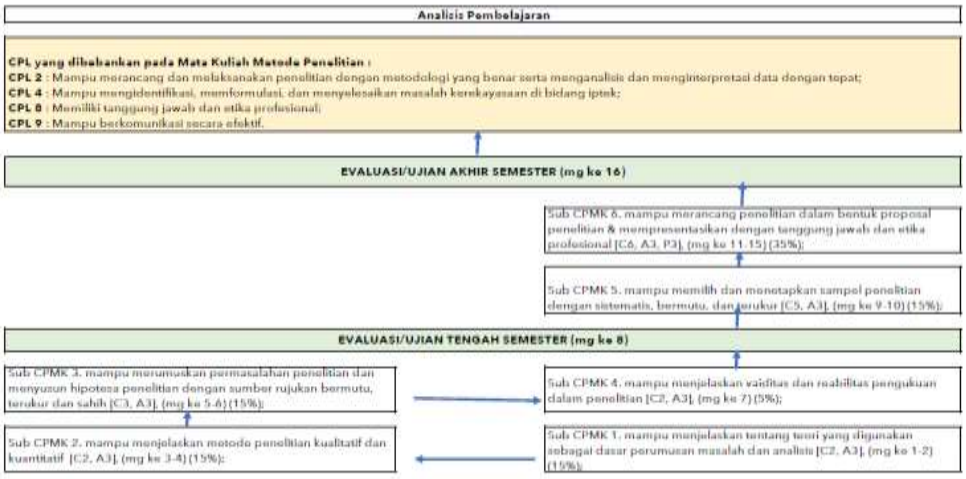
3 Sub CPMK

Sub-CPMK-1: …….
Sub-CPMK-2: ……
Dst……

4 Korelasi CPL terhadap Sub CPMK

	CPL ….. (%)	CPL ….. (%)	CPL …… (%)	Dst. (%)	Bobot Penilaian	Jumlah Minggu
Sub CPMK 1						
Sub CPMK 2						
Sub CPMK 3						
Sub CPMK 4						
Sub CPMK 5						
Dst.						
					100	**14**

5 Analisis Pembelajaran



(*Analisis dia atas sebagai contoh)*

6 Dokumen RPS

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI **UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	SEMESTER	TAHUN AKADEMIK	BOBOT (SKS)	PRASYARAT MATA KULIAH	REVISI KE-	TANGGAL PENYUSUNAN
…….	…….	……..	……..	…….	…….	……	…….

OTORISASI:	Koordinator Program Studi ……	Koordinator Dosen Mata Kuliah	Anggota Dosen
	TTD + cap Nama..... NIP/NIPPPK/NP.....	TTD Nama..... NIP/NIPPPK/NP.....	Dosen 1: TTD Nama..... NIP/NIPPPK/NP..... Dosen Dst: TTD Nama..... NIP/NIPPPK/NP.....

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

A. CPL/LO-Prodi yang Dibebankan pada MK		*Isikan sesuai CPL/LO yang sudah ditetapkan pada tabel matrik mata kuliah dengan CPL/LO yang terdapat dalam dokumen kurikulum.*
CPL-1 / LO-1	:	……
CPL-2 / LO-2	:	……
Dst	:	……

B. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK/CLO)	:	*Isi sesuai dengan CPL/CLO-Prodi yang dikaitkan dengan mata kuliah dan diakhiri dengan pemberian kode yang mengacu pada CPL/LO misalnya [CPL-1/LO-1]. Gunakan kata yang diawali kata 'mampu' dan dilanjutkan kata kerja operasional. Sebisa mungkin CPL mengandung kata kerja High Order thinking (HOT) level 3-6, hindari kata kerja seperti: 'mengerti', 'memahami', dan mempelajari'. CPMK/CLO ditentukan oleh Dosen Mata Kuliah/Kelompok Dosen Bidang Keahlian.*
CPMK-1 / CLO-1	:	……
CPMK-2 / CLO-2	:	……

Dst

C. Sub CPMK

Sub CPMK-1 : ……

Sub CPMK-2 : ……

Sub CPMK-Dst : ……

D. **Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK :**

	CPL… (%)	CPL …… (%)	CPL ….(%)	Dst.	Bobot Penilaian	Jumlah Minggu
Sub CPMK 1						
Sub CPMK 2						
Sub CPMK 3						
Sub CPMK 4						
Sub CPMK 5						
Dst.						
					100	**14**

E. Deskripsi Mata Kuliah : *(Isilah dengan deskripsi singkat tentang mata kuliah)*

F. Bahan Kajian : *(Pokok materi yang akan disampaikan dalam satu semester)*

G. Rencana Pembelajaran Semester

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir (Sub-CPMK)	Bentuk & Metode Pembelajaran			Pengalaman Belajar	Penilaian			Referensi
		Bentuk	Metode	Alokasi Waktu		Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot Penilaian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-2									
7									
8	Evaluasi Tengah Semester : **melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya**								
9									
10									
15									
16	Evaluasi Akhir Semester : **melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa**								

G. Daftar Referensi* 1……..

2……..

Dst.

*(*Berikan nomor pada tiap referensi yang digunakan sesuai dengan kolom 10 referensi pada tabel di atas)*

H. Rencana Evaluasi

**disesuaikan dgn asessmen (bisa dibuat per sub-cpmk atau dibuat pada per CPL. Jika per CPL maka nilai yg di input merupakan nilai rata-rata dari sub-cpmk)*

Basis Evaluasi	:	Komponen Evaluasi	Bobot (%)	Deskripsi
1. Aktivitas Parsitipatif	:	……		….
2. Hasil Proyek	:	……..		
3. Kognitif/Pengetahuan	:	1. ….	….	….
		2. ….	….	….
		3. …..	….	….
		4. Dst	….	….
		Jumlah Nilai	**100**	

I. Pemberian Angka Nilai dan Angka Mutu

Huruf Mutu (HM)	Sebutan Mutu (SM)	Angka Nilai (AN)	Angka Mutu (AM)
A	Istimewa	$85 \leq AN \leq 100$	4,0
AB	Sangat Baik	$80 \leq AN < 85$	3,5
B	Baik	$70 \leq AN < 80$	3,0
BC	Cukup Baik	$60 \leq AN < 70$	2,5
C	Cukup	$56 \leq AN < 60$	2,0
D	Kurang	$40 \leq AN < 56$	1,0
E	Gagal	$AN < 40$	0

7 Penilaian Tugas

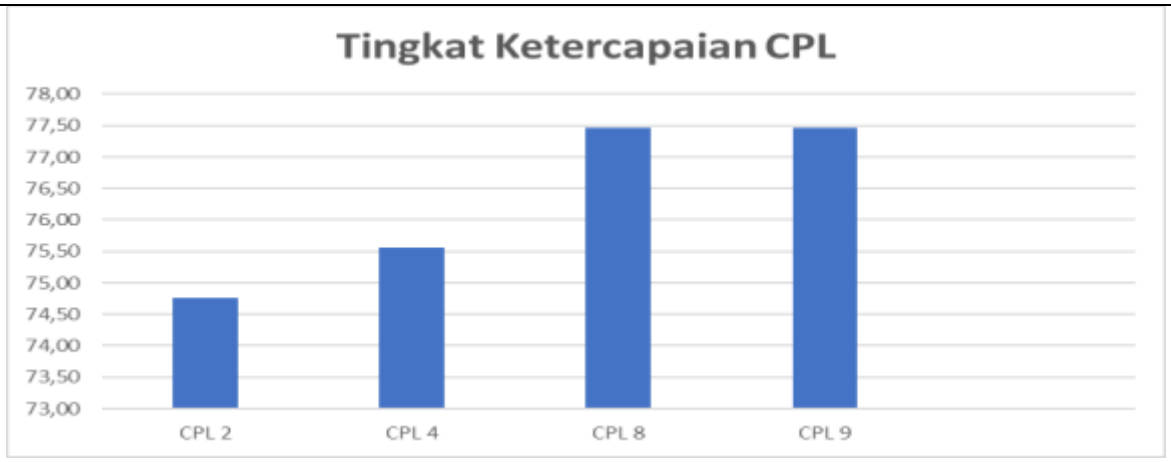
F. Penilaian Tugas

PENILAIAN MATA KULIAH

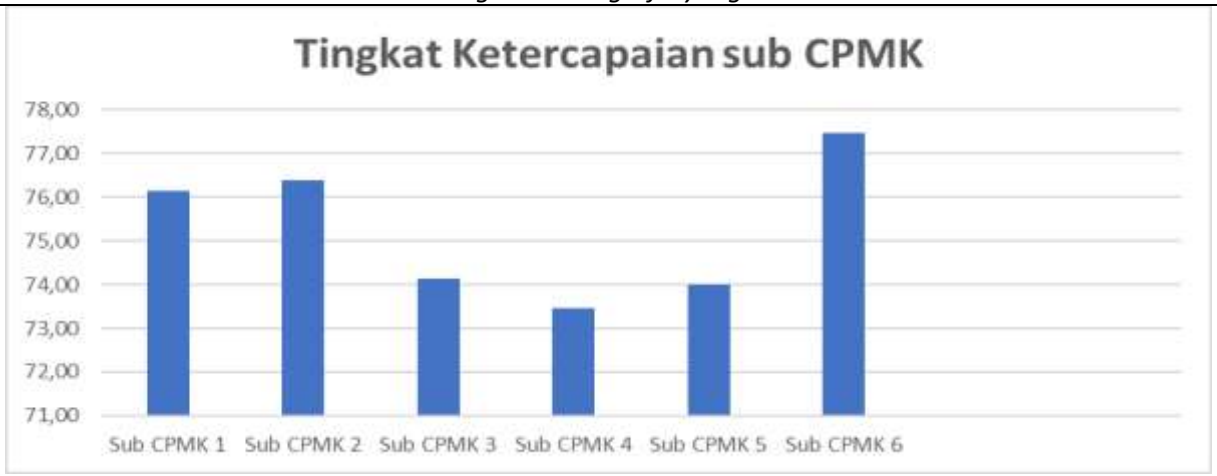
No.	NPM	Nama Mahasiswa	CPL-2				CPL 4			CPL-8	CPL-9	CPL-2	CPL-4	CPL-8	CPL-9	Nilai Total	Nilai Huruf
			CPMK 2				CPMK 4			CPMK 8	CPMK 9						
			Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5	Sub-CPMK 6	Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 6	Sub-CPMK 6						
			5%	5%	15%	25%	15%	15%	10%	5%	5%						
1	2024.123	Agus	75	82	76	78	85	83	75	78	78	77,75	81,00	78	78	79,3	
2	2024.142	Bambang	68	75	83	88	82	86	68	88	88	78,50	78,67	88	88	82,4	
3	2024.213	Cahaya	82	68	57	86	83	74	82	86	86	73,25	79,67	86	86	77,9	
4	2024.258	Dadang	58	82	69	76	57	77	58	76	76	71,25	64,00	76	76	69,9	
5	2024.312	Endang	68	58	78	79	58	75	68	79	79	70,75	67,00	79	79	72,4	
6	2024.321	Faralia	78	68	77	79	68	82	78	79	79	75,50	76,00	79	79	76,8	
7	2024.369	Gigih	72	76	65	80	78	82	72	80	80	73,25	77,33	80	80	76,4	
8	2024.456	Harun	83	82	77	58	72	75	83	58	58	75,00	76,67	58	58	70,5	
9	2024.546	Indah	86	82	58	68	83	68	86	68	68	73,50	79,00	68	68	72,2	
10	2024.645	Jaka	74	83	68	78	86	82	74	78	78	75,75	80,67	78	78	78	
11	2024.654	Kartolo	77	57	69	72	74	58	77	72	72	68,75	69,67	72	72	69,8	
12	2024.789	Lukito	82	69	92	83	77	68	82	83	83	81,50	75,67	83	83	80,4	
13	2024.897	Mandalika	83	78	87	86	75	76	83	86	86	83,50	78,00	86	86	82,2	
14	2024.978	Nunung	57	77	76	74	82	82	57	74	74	71,00	73,67	74	74	74,3	
15	2024.987	Opik	69	65	78	77	82	78	69	77	77	72,25	76,33	77	77	76,3	
		Rata-rata	74,13	73,47	74,00	77,47	76,13	76,40	74,13	77,47	77,47	74,77	75,56	77,47	77,47	75,89	
		Nilai Maksimum	86,00	83,00	92,00	88,00	86,00	86,00	86,00	88,00	88,00	83,50	81,00	88,00	88,00	82,40	
		Nilai Minimum	57,00	57,00	57,00	58,00	57,00	58,00	57,00	58,00	58,00	68,75	64,00	58,00	58,00	69,75	
															Prosentase kelulusan		100%

8 Evaluasi Rata-rata Ketercapaian CPL

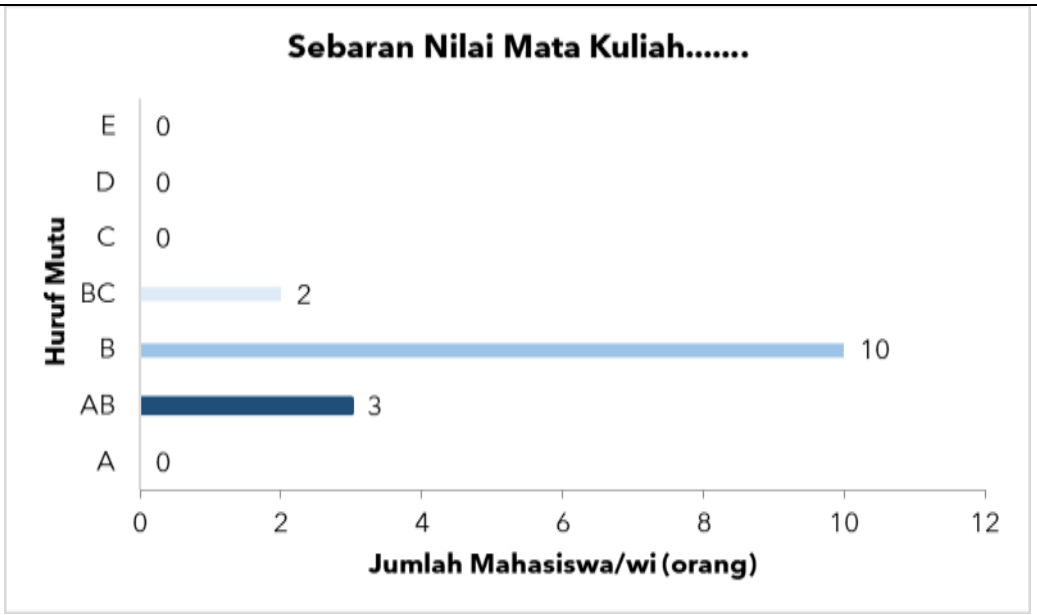
CPL	Sub-CPMK	Rata-rata Nilai Sub CPMK	Rata-rata Nilai CPL	% Kelulusan	Kesimpulan
CPL …	Sub-CPMK 3			100	
	Sub-CPMK 4			100	
	Sub-CPMK 5			100	
	Sub-CPMK 6			100	
CPL …	Sub-CPMK 1			100	
	Sub-CPMK 2			100	
	Sub-CPMK 3			100	
CPL …	Sub-CPMK 6			100	
dst	Sub-CPMK 6			100	



Catatan: Gambar di atas boleh dibuat dengan model grafik yang lain



Catatan: Gambar di atas boleh dibuat dengan model grafik yang lain



Catatan: Gambar di atas boleh dibuat dengan model grafik yang lain

9. **Simpulan**

Dari hasil pengamatan, ditemui beberapa kendala dan rumusan tindak lanjut sebagai berikut.

No	Kendala	Tindak Lanjut
1		
2		
3		
dst		

10. **Lampiran**

1. Laporan kegiatan metode pembelajaran (TBP/CM,dll) (wajib)
2. Kontrak Perkuliahan (opsional)

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A3-4 **KESESUAIAN RPS PROGRAM STUDI**

PENINJAUAN KESESUAIAN RPS
TAHUN AKADEMIK ……../……..

Program Studi/ Fakultas: ……/……..

No	Mata Kuliah	Monev yang telah dilakukan		Kesesuaian RPS mata kuliah dengan				Dokumen Tindak lanjut hasil temuan	Keterangan
		Tanggal	Laporan	CPL Kurikulum	Silabus Kurikulum	Agenda Perkuliahan	Materi perkuliahan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ket:
- Kolom 4,5,6,7,8,9 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada/sesuai, diisi dengan crosscheck (x) jika tidak ada/tidak sesuai
- Bukti disampaikan

Ketua GKMI-F …….

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A3-1 **SILABUS MATA KULIAH DALAM PROSES PEMBELAJARAN**

Format Silabus Mata Kuliah Universitas Bangka Belitung

	SILABUS MATA KULIAH..... PROGRAM STUDI..... FAKULTAS..... UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG				
Nama Mata Kuliah	**Kode MK**	**Syarat**	**Bobot SKS**	**Semester**	**Kelompok Mata Kuliah**
....	....	....	.....	.....	.....

Aspek	**Uraian**
Deskripsi Mata Kuliah	....
CPL/LO yang Dibebankan	CPL – 1 : .....; CPL – 2 : .....; **disesuaikan*
CPMK	CPMK 1 : .....; CPMK 2 : .....; CPMK 3 : .....; **disesuaikan*
Bahan Kajian/Pokok Materi	1. .....; 2. .....; 3. .....; 4. .....; 5. .....; 6. .....; 7. .....; 8. .....; 9. .....; 10. .....; **disesuaikan*
Metode Pembelajaran	Ceramah interaktif, diskusi, studi kasus, proyek, praktikum, pembelajaran digital, atau metode lain yang relevan **disesuaikan kebutuhan*
Penilaian	Tugas, kuis, ujian, proyek, presentasi, praktikum, portofolio, rubrik, atau penilaian kinerja **disesuaikan kebutuhan*
Referensi	Diisi referensi utama dan pendukung yang mutakhir dan relevan **disesuaikan kebutuhan*

FORMAT

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A3-5 **KESESUAIAN PROSES PEMBELAJARAN**

KESESUAIAN PROSES PEMBELAJARAN

Program Studi/Fakultas: ……/…….
Tahun Akademik : ……

No	Mata Kuliah	Proses Pembelajaran Interaksi Dosen dan Mahasiswa		Seluruh dokumen pendukung pembelajaran terdapat di Siakad/Edlink					Rata-rata jumlah total pertemuan dosen dalam 1 semester	Jumlah Rata-rata kehadiran mahasiswa	Keterangan
		Daring	Luring	Absensi	Jurnal/Agenda	Materi	Kontrak	RPS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Ket:

- Kolom 3 dan 4, diisi dengan checklist (√), bisa diisi salah satu atau kedua kolom.
- Kolom 5, 6, 7, 8, 9 diisi dengan checklist (√) jika ada, diisi crosscheck (x) jika tidak ada

Ketua GKMI-F …….

…….

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A3-5-1 **KONTRAK PERKULIAHAN**

KONTRAK PERKULIAHAN

A. IDENTITAS MATA KULIAH

Mata Kuliah :
Kode :
Jumlah SKS :
Dosen Pengampu :
Jumlah mahasiswa :
Jadwal Perkuliahan :

B. DESKRIPSI MATA KULIAH

……

C. CAPAIAN PEMBELAJARAN

……..

D. MATERI

……..

E. BAHAN BACAAN/PUSTAKA

……..

F. BOBOT PENILAIAN

……

G. TATA TERTIB

……..

H. KETENTUAN LAIN (Jika ada):

……..

Bangka, …….

Wakil Mahasiswa, **Dosen Pengampu**

Nama: **Nama:**
NIM: **NP/NIP/NIPPPK:**

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A3-6 **DISTRIBUSI JUMLAH SKS PER-SEMESTER**

DISTRIBUSI JUMLAH SKS PER-SEMESTER

FAKULTAS : ……..

No	Program Studi	Jumlah SKS Semester ke-								Rata-rata jumlah SKS per-semester
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	

Ketua GKMI-F …….

…….

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A3-7 **METODE PERKULIAHAN DALAM RPS**

METODE PERKULIAHAN

Program Studi/Fakultas: ……/……
Semester/TA : …….

No	Mata Kuliah	Metode yang digunakan pada RPS						Kesesuaian metode pada agenda perkuliahan dan RPS	Metode yang dipilih sesuai dengan karakteristik mata kuliah	Keterangan
		Diskusi kelompok	Simulasi	Studi kasus	Pembelajaran berbasis proyek	Pembelajaran berbasis masalah	Metode lainnya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ket:

- Kolom 3,4,5,6,7,8 diisi dengan *checklist* (√), boleh lebih dari satu metode
- Kolom 9 – 10, diisi dengan *checklist* (√) jika sesuai, disi dengan *crosscheck* (x) jika tidak sesuai

Ketua GKMI-F …….

…….

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A3-8 **BENTUK PEMBELAJARAN**

BENTUK PEMBELAJARAN (PELAKSANAAN METODE PEMBELAJARAN)

Program Studi/Fakultas: ……/……
Semester/TA : …….

No	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Bentuk yang digunakan pada RPS (jam)										Keterangan
			Kuliah	Responsi dan Tutorial	Seminar	Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja	Penelitian, perancangan, atau pengembangan (skripsi/ tesis)	Pelatihan militer	Pertukaran Pelajar	Magang	Wirausaha	Bentuk lain dari Pengabdian kepada Masyarakat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TOTAL JAM													

Ket:

- Kolom 4 - 3 diisi dengan jumlah jam, boleh lebih dari satu bentuk perkuliahan

Koordinator Program Studi …….

…….

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A3-9 **PANDUAN SKRIPSI/THESIS**

PANDUAN SKRIPSI/THESIS

No	Program Studi	Fakultas	Panduan Penulisan		Panduan/Prosedur Pengusulan			Keterangan
			Skripsi	Thesis	Seminar Proposal	Seminar Akhir	Sidang	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Keterangan:

- Dokumen dapat berada di tingkat Program Studi atau Fakultas

Koordinator Program
Studi/Dekan……

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A3-10 **PELAKSANAAN MBKM**

PELAKSANAAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

Program Studi/Fakultas: ……/…….
Semester/TA : ……
Jumlah mahasiswa aktif : …….

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jumlah SKS rekognisi pada Program MBKM yang diikuti								Pelaksanaan		Keterangan tempat pelaksanaan	Nomor MoA/IA pelaksanan diluar Kampus
			Pertukaran pelajar	Magang	Asisten Mengajar	Riset	Studi Independen	KKN	Kewirausahaan	Program Kemanusiaan	Dalam Prodi	Luar Prodi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Rata-rata SKS														
Persentase melaksanakan di luar negeri *														
Persentase melaksanakan di dalam negeri negeri**														

Ket:

- Kolom 4-11, di isi dengan jumlah sks pada salah satu program MBKM yang diambil mahasiswa
- Kolom 12 -13, diisi dengan *checklist* (√) pada salah satu kolom
- * diisi pada kolom 13 dengan formula =(jumlah mahasiswa mengikuti MBKM di luar negeri/jumlah mahasiswa aktif)x100%
- * diisi pada kolom 12 dengan formula =(jumlah mahasiswa mengikuti MBKM di dalam negeri di luar Perguruan Tinggi/jumlah mahasiswa aktif)x100%
- Bukti disampaikan

Koordinator Program Studi ……

…….

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A3-11 **PEDOMAN MBKM**

PEDOMAN PELAKSANAAN MBKM

No	Program MBKM	Panduan		Nomor Peraturan/ SK Rektor	Keterangan
		Ada	Tidak		
1	2	3	4	5	6
1.	Pertukaran Pelajar				
2.	Magang				
3.	Asistensi Mengajar				
4.	Riset				
5.	Studi Independen				
6.	KKN				
7.	Kewirausahaan				
8	Proyek Kemanusiaan				

Ket:

- Kolom 3-4, diisi dengan checklist (√), pada salah satu kolom yang sesuai.
- Bukti disampaikan

Kepala LPPM

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A3-12 **PELAKSAAN MBKM**

PELAKSANAAN SKRIPSI/THESIS

Program Studi/Fakultas : …….
Tahun : ……

No	Nama Dosen	Nama Mahasiswa yang Dibimbing	Pembimbing		No SK Pembimbing	Jumlah Pertemuan Bimbingan	Lama penyelesaian Skripsi/thesis
			Utama	Pendamping			
1	2	3	4	5	6	7	8

Keterangan

- Kolom 3-4, diisi dengan checklist (v), pada salah satu kolom yang sesuai.
- Bukti disampaikan

Koordinator Program Studi……

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A3-13 **PERATURAN/SK REKTOR**

TABEL DOKUMEN PERATURAN/SK REKTOR MENGENAI MASA DAN BEBAN BELAJAR, KERANGKA KURIKULUM MBKM, MEKANISME PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN DOSEN BERKEGIATAN TRIDHARMA DILUAR UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

No	Nama dokumen Peraturan/SK Rektor	Tersedia		Penyusun Dokumen	Nomor SK/Peraturan	Keterangan
		Ada	Tidak			
1	2	3	4	5	6	7
1	Peraturan Akademik tentang Standar beban dan masa belajar mahasiswa					
2	Peraturan tentang Masa dan Beban Semester Antara (Semester Pendek)					
3	Peraturan tentang Kerangka Kurikulum MBKM					
4	Peraturan tentang bentuk dan waktu pembelajaran 1 SKS					
5	peraturan Rektor terkait beban belajar mahasiswa (SKS yang dapat diambil mahasiswa) persemester berdasarkan program/jenjang berdasarkan prestasi akademik (Indek Prestasi Semester)					
6	Peraturan tentang Mekanisme Penerimaan Mahasiswa Baru					
7	Peraturan tentang Dosen Berkegiatan Tridharma di Luar Universitas Bangka Belitung					

Kepala BAKK

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A3-14 **PELAKSANAAN KELAS PARTISIPATIF DAN KOLABORATIF**

PELAKSANAAN KELAS PARTISIPATIF DAN KOLABORATIF BERDASARKAN MATA KULIAH

Program Studi/Fakultas : ……/……..
Tahun Akademik : ……..

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Metode Pelaksanaan		Sumber Pendanaan			Keterangan
			Cased method	*Team based Project*	Mandiri	Universitas	Lainnya	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Jumlah			…	…	…	…	…	
Persentase Berdasarkan Jumlah seluruh Mata Kuliah			…	…	…	…	…	

Keterangan
- Kolom 4-8, diisi dengan checklist (√), pada salah satu kolom yang sesuai.
- Bukti disampaikan

Koordinator Program Studi ……

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A3-15 **PELAKSANAAN KELAS PARTISIPATIF DAN KOLABORATIF**

REKAPITULASI PERSENTASE PELAKSANAAN KELAS PARTISIPATIF DAN KOLABORATIF BERDASARKAN PROGRAM STUDI

No	Program Studi	Fakultas	Jumlah Metode Pelaksanaan		Jumlah mata kuliah mendapat Pendanaan			Keterangan
			Cased method (%)	*Team based Project (%)*	Mandiri (%)	Universitas (%)	Lainnya (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Jumlah			...	...	...	...	...	

Dekan/Kepala LPMPP ……

……



03. Formulir Standar Penilaian Pembelajaran

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A4-1 **PERATURAN REKTOR TENTANG PENILAIAN PEMBELAJARAN**

No	Cakupan Proses Penilaian	Peraturan Rektor			Keterangan
		Ada	Tidak ada	Nomor Peraturan	
1	2	3	4	5	6
1	Prinsip Penilaian				
2	Teknik dan Instrumen Penilaian				
3	Mekanisme dan Prosedur Penilaian				
4	Pelaksanaan Penilaian				
5	Pelaporan Penilaian				
6	Kelulusan Mahasiswa				

Ket:

- Kolom 3 dan 4 diisi dengan *checklist* (√) pada bagian ada atau tidak ada
- Bukti disampaikan

Kepala LPMPP

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A4-2 **PRINSIP DAN INSTRUMEN PENILAIAN**

FORMULIR PRINSIP DAN INSTRUMEN PENILAIAN

TAHUN AKADEMIK : …….
PROGRAM STUDI : ……

No	Mata Kuliah	Prinsip Penilaian secara edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan		Tersedia Instrumen penilaian mata kuliah			Keterangan
		Iya	Tidak	Rubrik	Portofolio	Lainnya (Sebutkan)	
1	2	3		5	6	7	8
Total		….	…..	….	…..	……	
Persentase		….	…..	….	…..	……	

Keterangan:

- Kolom 3 dan 4 diisi checklist (√) sesuai kondisi
- Kolom 5-7, diisi dengan instrumen penilaian mata kuliah
- Bukti disampaikan

Koordinator Program Studi

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A4-3 **TEKNIK PENILAIAN**

FORMULIR TEKNIK PENILAIAN

TAHUN AKADEMIK : …….

PROGRAM STUDI : ……

No	Mata Kuliah	Tersedia Instrumen Teknik Penilaian Mata Kuliah							Keterangan
		Observasi	Partisipasi (TBP/CM)	Unjuk Kerja	Tes Tertulis	Tes Lisan	Angket	Lainnya	
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12
Total		….	…..	….	…..	……	……	……	
Persentase		….	…..	….	…..	……	……	……	

Ket:

- Kolom 3 dan 4 diisi checklist sesuai kondisi
- Kolom 5-7, diisi dengan instrumen penilaian mata kuliah

- Bukti disampaikanKoordinator Program Studi

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A4-4 **LAPORAN INTEGRASI TEKNIK DAN INSTRUMEN PENILAIAN**

FORMULIR LAPORAN INTEGRASI TEKNIK DAN INSTRUMEN PENILAIAN YANG DIGUNAKAN DOSEN DALAM HASIL AKHIR PENILAIAN MAHASISWA

TAHUN AKADEMIK : …….

PROGRAM STUDI : ……

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Integrasi Teknik dan Instrumen Penilaian dalam Hasil Akhir Penilaian		Jika Ya, sebutkan Integrasi Teknik dan Instrumen yang digunakan	Keterangan
			Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	6	
Total			….	…..		
Persentase			….	…..		

Ket:

- Kolom 3 dan 4 diisi checklist sesuai kondisi
- Kolom 5-7, diisi dengan instrumen penilaian mata kuliah
- Bukti disampaikan

Koordinator Program Studi

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A4-5 **SURAT PERMINTAAN SOAL UTS/UAS**

Nomor : … Tgl/bulan/tahun
Lamp : .....
Perihal : Permintaan Soal Ujian Tengah/Semester

Yth. Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap
Program Studi ……
Universitas Bangka Belitung
Kampus Terpadu UBB

Sehubungan dengan pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Gasal T.A …./…. yang akan dilaksanakan pada tanggal ….. s.d ……, dengan hormat kami sampaikan permintaan soal UAS sesuai mata kuliah yang Bapak/Ibu ampuh. Soal UAS dapat diterima oleh Program Studi paling lambat tanggal …… melalui …… di alamat: ……. Tim Gugus Kendali Mutu Internal (GKMI) Jurusan akan melakukan validasi terhadap soal UAS yang Bapak/Ibu sampaikan.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Koordinator Program Studi……..

……

Catatan:
- *Waktu penyampaian surat adalah 3 minggu sebelum UTS/UAS*
- *Pengumpulan Soal 2 minggu sebelum UTS/UAS*
- *Validasi soal oleh tim GKMI-J dan revisi soal 1 minggu sebelum UTS/UAS*

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A4-6 **FORMAT SOAL UTS/UAS**

MATA KULIAH	**:**
HARI/TANGGAL	**:**
PROGRAM STUDI/KELAS	**:**
WAKTU	**:**
DOSEN PENGUJI	**:**
JENIS UJIAN	**: ONLINE / OFFLINE**
KATEGORI SOAL	**: LAMA/BARU/KOMBINASI**

A. Capaian Pembelajaran Lulusan (*Learning Outcome*)

- LO1:
- LO2:
- Dst

B. Petunjuk Pengerjaan Soal

C. Soal

1. LO1: Tuliskan narasi soal (Tambahkan kompetensi kognitif level berapa (misalnya: C3,C4) dan poin nilai per soal)
2. LO2: Tuliskan narasi soal (Tambahkan kompetensi kognitif level berapa (misalnya: C3,C4) dan poin nilai per soal)
3. Dst

D. Validasi soal

Validator I	Validator II
Tanggal validasi	*Tanggal Validasi*
Nama: Jabatan:	Nama: Jabatan:

Catatan:

- *LO harus sesuai dengan dokumen RPS, silabus dan matrik pada dokumen kurikulum Program Studi*

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A4-7 **REKAPITULASI HASIL VERIFIKASI SOAL UTS/UAS**

REKAPITULASI HASIL VERIFIKASI SOAL UTS/UAS

No	Mata Kuliah	Dosen Pengampu/ Koordinator	Soal sesuai CPL/Learning Outcome (LO)			Catatan/Komentar Perbaikan Soal
			Diterima	Revisi	Tidak Diterima	
1	2	3	4	5	6	7

Ket:

- Kolom 4-6, diisi dengan tanda checklist (√) pada kolom yang sesuai
- Kolom 7, diisi dengan catatan tentang soal yang harus diperbaiki oleh dosen

Ketua GKMI-J …….

…….

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A4-8 **MEKANISME DAN PROSEDUR PERKULIAHAN DOSEN**

MEKANISME DAN PROSEDUR PERKULIAHAN DOSEN

PROGRAM STUDI : …….

SEMESTER/ TAHUN AKADEMIK : ……..

No	Mata Kuliah	Dosen Pengampu	Mekanisme Perkuliahan					Keterangan
			Kontrak Kuliah	Instrumen penilaian	Umpan balik pemberian tugas	Umpan balik penilaian akhir	Publikasi nilai pada siakad	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Jumlah			…..	…..	…..	…..	…..	
Persentase			…..	…..	…..	…..	…..	

Keterangan:

- Kolom 4 – 8, diisi checklist (√) jika dokumen/bukti tersedia

Koordinator Program Studi ……

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A4-9-1 **PANDUAN SKRIPSI/THESIS/KULIAH LUAR KAMPUS**

CHECKLIST **KETERSEDIAAN PANDUAN TUGAS AKHIR/ SKRIPSI / TESIS / KULIAH LUAR KAMPUS**

No	Dokumen	Kesediaan Dokumen		Nomor Dokumen	Keterangan
		Tersedia	Tidak Tersedia		
1	Panduan Penulisan Tugas Akhir/Skripsi				
2	Panduan Penulisan tesis				
3	Panduan Penilaian tugas akhir/skripsi				
4	Panduan Penilaian tesis				
5	Panduan Rekognisi MBKM				

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

…….

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A4-9-2 **JUDUL SKRIPSI/THESIS SESUAI DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN**

REKAPITULASI JUDUL SKRIPSI/THESIS YANG SESUAI DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

No	Judul Skripsi/ Thesis	Nama Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Sesuai dengan Panduan Skripsi/Thesis		Sesuai Dengan CPL Program Studi		Keterangan
				Ya	Tidak	Ya	Tidak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
Jumlah								
Persentase								

Keterangan:

- Kolom 5 – 8 diisi dengan tanda checklist (√)

Koordinator Prodi/Ketua Jurusan …….

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A4-10 **PELAKSANA PENILAIAN**

PENILAI MATA KULIAH

No	Mata Kuliah	Penilai			Keterangan
		Dosen Pengampu	Dosen Pengampu dan asisten Dosen	Dosen Pengampu dan Pemangku Kepentingan	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Keterangan:

- Kolom 3 – 5 diisi dengan tanda checklist (√) sesuai dengan penilai mata kuliah

Koordinator Program Studi

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A4-11 **PERATURAN AKADEMIK MENGENAI PREDIKAT KELULUSAN**

***CHECKLIST* KETERSEDIAAN PERATURAN AKADEMIK MENGENAI PREDIKAT KELULUSAN**

No	Uraian Peraturan	Ketersediaan Peraturan		Nomor Peraturan	Keterangan
		Tersedia	Tidak Tersedia		
1	2	3	4	5	6
1	Predikat Kelulusan Mahasiswa				
2	Syarat Jumlah SKS Minimal Kelulusan Mahasiswa pada Dokumen Kurikulum				
3	Predikat Kelulusan Sarjana berdasarkan IPK				
4	Predikat kelulusan program profesi, spesialis, magister, magister terapan berdasarkan nilai IPK				
5	Syarat nilai TOEFL ≥ 450 untuk program sarjana, kecuali untu proram studi Pendidikan Bahasa Inggris dan Sastra Inggri, yakni harus memiliki nilai TOEFL ≥ 475, serta untuk Magister/S2 harus mempunyai memiliki nilai TOEFL ≥ 500				
6	Syarat nilai softskill Microsoft Office ≥ 75.				

Keterangan:

- Kolom 3 dan 4 diisi dengan tanda checklist (√) sesuai dengan ketersediaan peraturan

Kepala BAKK

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A4-12 **KETERSEDIAAN PERATURAN REKTOR MENGENAI HAK KELULUSAN MAHASISWA**

***CHECKLIST* KETERSEDIAAN PERATURAN REKTOR MENGENAI HAK KELULUSAN MAHASISWA**

No	Uraian Peraturan	Kesediaan Peraturan		Nomor Peraturan	Keterangan
		Tersedia	Tidak Tersedia		
1	Mahasiswa mendapatkan ijazah dan transkrip pada saat kelulusan				
2	Mahasiswa mendapatkan sertifikat profesi, bagi lulusan program profesi;				
3	Mahasiswa mendapatkan sertifikat kompetensi, bagi lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar Program Studinya;				
4	Mahasiswa mendapatkan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) pada saat kelulusan				

Koordinator Program Studi/GKMI F

(……)

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A4. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A4-13 **PENGGUNAAN SIAKAD DALAM PENILAIAN PEMBELAJARAN**

DAFTAR PENGGUNAAN SIAKAD DALAM PENILAIAN PEMBELAJARAN

No	Program Studi	Fakultas	Mahasiswa dapat mengakses Kartu Hasil Studi	Mahasiswa dapat mengakses transkip nilai sementara/transip nilai akhir	Mahasiswa/lulusan dapat mengakses Dokumen Sertifikat Profesi/ Kompetensi yang diterbitkan Universitas	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

Ket:

- Kolom 4, 5, 6, diisi dengan *checklist* (√) jika sesuai, diisi dengan *crosscheck* (X) jika tidak sesuai dan diberi keterangan
- Dilengkapi bukti

Koordinator Program Studi/Fakultas/LPMPP

…….

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A4. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A4-14 **LAPORAN MONITORING KESESUAIAN METODE PEMBELAJARAN DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN**

LAPORAN MONITORING KESESUAIAN METODE PEMBELAJARAN DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

No	Metode Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Pada RPS					Keterangan
		CPL 1	CPL 2	CPL 3	CPL 4	….	
1	Metode 1						
2	Metode 2						
3	Metode 3						
4	Metode 4						
	dst						

Ket:

- Diisi dengan *checklist* (√) jika sesuai, diisi dengan *crosscheck* (X) jika tidak sesuai dan diberi keterangan

GKMI-F

……



04. Formulir Standar Pengelolaan Pembelajaran

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A7. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A7-1 **PENGELOLAAN PROGRAM STUDI**

TABEL PENGELOLAAN PROGRAM STUDI

Program Studi/Fakultas :

Tahun Akademik :

No	Uraian	Tersedia		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	2	3	4	5
1	Dokumen kurikulum yang telah di *update* (setiap 4-5 tahun)			
	Dokumen Rencana Pembelajaran dalam setiap mata kuliah			
	Dokumen Laporan evaluasi kurikulum yang melibatkan dosen, alumni, tenaga kependidikan, dan stakeholder minimal 4 tahun sekali			
	Dokumen Rencana Pembelajran Semester (RPS) setiap mata kuliah			
	Dokumen evaluasi RPS seluruh mata kuliah yang *update* tiap tahun.			
2	Dokumen hasil monitoring dan evaluasi mengacu kepada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan standar isi, standar proses, dan standar penilaian yang telah ditetapkan.			
3	Jadwal perkuliahan tersedia setiap semester di SIAKAD			
4	Dokumen hasil kegiatan pemantauan proses pembelajaran tiga bulan sekali dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses Pembelajaran;			
5	Dokumen laporan program pembelajaran setiap semester			

Keterangan:

- Bukti disampaikan

Koordinator Program Studi

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A7. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A7-2 **PENGELOLAAN UNIVERSITAS**

TABEL PENGELOLAAN UNIVERSITAS

Tahun Akademik :

No	Uraian	Tersedia		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	2	3	4	5
1	Dokumen kebijakan, rencana strategis dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi Program Studi dalam melaksanakan program Pembelajaran;			
2	Laporan kesesuaian antara kurikulum prodi dengan mata kuliah inti dan Capaian Pembelajaran Lulusan dalam forum kerjasama/asosiasi program studi.			
3	Dokumen hasil monitoring dan evaluasi hasil pembelajaran di Program Studi setiap semester.			
4	Panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan Dosen			
5	Laporan kinerja Program Studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan Tinggi secara tuntas persemester			
6	Sistem informasi akademik yang dapat merekam proses pembelajaran dan mengelola data untuk pemantauan dan evaluasi setiap semester agar terjadi peningkatan mutu pembelajaran yang berkelanjutan (SIAKAD)			

Keterangan :

- Bukti disampaikan

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

……..



05. Formulir Standar Isi Pembelajaran

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A2-1 **DOKUMEN PENDUKUNG STANDAR ISI PEMBELAJARAN**

DAFTAR DOKUMEN PENDUKUNG STANDAR ISI PEMBELAJARAN

No	Dokumen	Ada/Tidak	Tanggal Evaluasi Dokumen	Keterangan
1	Panduan Penyusunan Kurikulum OBE			
2	Template Kurikulum OBE			
3	Kebijakan Pendidikan			
4	Pedoman Pendidikan			
5	Pedoman Pengembangan Kurikulum			
6	Pedoman Pelaksanaan Kurikulum			
7	Pedoman Kebijakan Suasana Akademik			

Ket:

Bukti dokumen disampaikan

Kepala LPMPP

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A2-2-1 **MATRIK KETERKAITAN BAHAN KAJIAN DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN**

MATRIK KETERKAITAN ANTARA CAPAIAN PEMBELAJARAN
DENGAN KEDALAMAN BAHAN KAJIAN

Program Studi/Fakultas: ……/…….

No	**Capaian Pembelajaran Lulusan**	**Bahan Kajian***									
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	dst
Sikap (S)											
1	S1		√								
2	S2				√						
…	…										
Pengetahuan (P)											
1											
2											
…	…										
Keterampilan Umum (KU)											
1											
2											
…	…										
Keterampilan Khusus (KK)											
1											
2											
…	…										

Ket:

- *) Keterangan nama CPL dan BK harus disampaikan dalam deskripsi/tabel
- Isi dengan Checklist

Koordinator Program Studi
……

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A2-3 **HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG RELEVAN DENGAN MATA KULIAH**

PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT PADA PROGRAM PROFESI/MAGISTER/SPESIALIS

Program Studi : ……..

Fakultas : …….

No	Nama Dosen (Peneliti/Pengabdi)	Judul Penelitian/ Pengabdian	Tahun Penelitian/ Pengabdian	Materi/hasil dari penelitian/pengabdian yang dapat dimanfaatkan dalam mengajar	Nama Mata Kuliah yang Relevan

Koordinator Program Studi

……

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A2-4 **MATRIK KETERKAITAN BAHAN KAJIAN (BK) DENGAN STRUKTUR MATA KULIAH (MK)**

MATRIK KETERKAITAN BAHAN KAJIAN (BK) DENGAN STRUKTUR MATA KULIAH (MK)

No	Bahan Kajian (BK)	MATA KULIAH																Jumlah
		MK1	MK2	MK3	MK4	MK5	MK6	MK7	MK8	MK9	Mk10	MK11	MK12	MK13	MK14	MK15	MK16	
1	BK 1																	
2	BK 2																	
3	BK 3																	
4	BK 4																	
5	BK 5																	
6	BK 6																	
	…																	
	dst																	
Estimasi waktu (jam)																		
Estimasi bobot SKS																		

Keterangan:
*) Keterangan nama MK1, MK2, dst harus disampaikan dalam deskripsi/tabel
Isi dengan Checklist

Koordinator Program Studi ……

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A2-5 **EVALUASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN KURIKULUM**

EVALUASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN KURIKULUM

No	Program Studi	Dokumen Kurikulum	Evaluasi 4-5 tahun	SK Panitia Penyusun Kurikulum (Nomor SK)	SK Dewan Pertimbangan Kurikulum (Berlaku 4- 5 tahun, Nomor SK)	Laporan Rapat tiap kegiatan penyusunan	Laporan masukan dari stakeholder (sebutkan)	SK Pemberlakuan Kurikulum (Nomor SK)	Laporan Sosialisasi kurikulum	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										

Ket:

- Kolom 3, 4, 7, 8, 10 diisi dengan *checklist* (√) jika ada, diisi dengan *crosscheck* (X) jika tidak tersedia
- Dilengkapi dengan bukti dokumen

Koordinator Program Studi / Dekan/LPMPP

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A2-6 **MODUL PEMBELAJARAN KEWIRAUSAHAAN**

DAFTAR MODUL PEMBELAJARAN KEWIRAUSAHAAN

No	Fakultas	Judul Modul	Keterangan
1	2	3	4

Dekan……/BAKK

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A2-7 **DAFTAR MATA KULIAH MATEMATIKA/*BASIC SCIENCE* DAN *CAPSTONE DESIGN* PADA DOKUMEN KURIKULUM**

DAFTAR MATA KULIAH MATEMATIKA/*BASIC SCIENCE* DAN *CAPSTONE DESIGN* PADA DOKUMEN KURIKULUM

Program Studi : ……

Fakultas : ……

No	Nama Mata Kuliah	SKS	Jenis Mata Kuliah		Panduan Pelaksanaan Mata Kuliah *Capstone Design*	Keterangan
			Matematika/ Basic Science	*Capstone Design*		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
dst	dst					
JUMLAH		…	…..	…		

Keterangan:

- Mata kuliah matematika dan *basic science* minimal 25 SKS
- Kolom 3-5 isi sesuai bobot sks dan termasuk jenis mata kuliah matematika/Basic Science atau *Capstone Design*
- Kolom 6 isi dengan tanda checklist (V) jika ada panduan pelaksanaan mata kuliah *Capstone Design*
- Bukti pelaksanaan mata kuliah *capstone design* dilampirkan

Koordinator Program Studi / Dekan/LPMPP

……



06. Formulir Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**
	FORMULIR A5-1-1 **DATA KUALIFIKASI DOSEN (1)**

DATA DOSEN (1)

Program Studi/fakultas :
Tahun Akademik :

No	Program Studi	Nama Dosen	NIDN	NP/NIP/NIPPK	Kualifikasi Akademik		Dosen Bersertifikat Profesi				Bidang Keahlian
					S2	S3	Program D-III & D-IV (Jenjang 8 KKNI)	Program Sarjana (Jenjang 8 KKNI)	Program Profesi (Magister terapan pengalaman min. 2 tahun dan jenjang 8 KKNI)	Program Magister (Doktor terapan atau jenjang 9 KKNI)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Keterangan:
- Kolom 8-11, Checklist sesuai dengan kualifikasi akademik/sertifikat profesi.
- Lampirkan ijasah dan transkrip atau sertifikat profesi
- Bukti disampaikan

Ketua Jurusan/Dekan/Ka.BPKKU

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**
	FORMULIR A5-1-2 **DATA KUALIFIKASI DOSEN (2)**

DATA DOSEN (2)

No	Program Studi	Nama Dosen	Nomor Sertifikat Pendidik Profesioanal	Sertifikat Kompetensi			Jabatan Fungsional Akademik	Dokumen Kesehatan jasmani dan Rohani		Keterangan
				Nomor Sertifikat	Bidang Sertifikasi	Lembaga Penerbit		Ada	Tidak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Keterangan:

- Bukti disampaikan

Ketua Jurusan/Dekan/Ka.BPKKU

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**
	FORMULIR A5-2 **Beban Kerja Dosen**

BEBAN KERJA DOSEN TETAP

SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK ……../……..

PROGRAM STUDI ……. PADA FAKULTAS …….

UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

No	Nama Dosen	Jabatan Fungsional	Status Dosen	A. Kegiatan Bidang Pendidikan dan Pengajaran						B. Kegiatan Bidang Penelitian dan Karya Ilmiah			C. Kegiatan Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat			D. Kegiatan Bidang Penunjang			Total (A+B+C+D) Sks	Rincian Total BKD									Total (Beban Kerja + Beban Lebih)	Ket
																				Beban Kerja			Beban Lebih							
																							Pengajaran			Lain-lain				
				Jenis Kegiatan	PJ	Jml Kelas	Sks MK	Sks Beban	Total Sks	Jenis Kegiatan	Sks Beban	Total Sks	Jenis Kegiatan	Sks Beban	Total Sks Beban	Jenis Kegiatan	Sks Beban	Total Sks		Kegiatan	Sks	Total	Kegiatan	Sks	Total	Kegiatan	sks	Total		

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**
	FORMULIR A5-3 **DATA JUMLAH DOSEN**

DATA JUMLAH DOSEN UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

Dosen Tetap Tahun Akademik ……

No	Program Studi	Fakultas	Jumlah Dosen	Jumlah Dosen Aktif	Jumlah Dosen bergelar Doktor	Keterangan
Total A						

Ket:

- Dosen tetap memiliki keahlian sesuai bidang ilmu program studi
- Dosen tetap tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja/pendidikan lain

Dosen Luar Biasa Tahun Akademik ……

No	Program Studi	Fakultas	Jumlah dosen	Keterangan
Total B				

Persentase dosen Tetap UBB = $= \left(\frac{Total\ A}{Toal\ A+B}\right) x100\%$

Bangka, ……..

Kepala BPKKU

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**
	FORMULIR A5-4 **KEIKUTSERTAAN DOSEN DALAM PELATIHAN TEKNIK INSTRUKSIONAL (PEKERTI) DAN APPLIED APPROACH (AA)**

DATA DOSEN MENGIKUTI PELATIHAN TEKNIK INSTRUKSIONAL (PEKERTI)

DAN *APPLIED APPROACH* (AA)

Tahun Akademik : ……

No	Program Studi	Fakultas	Jumlah Dosen	Jumlah Dosen Mengikuti		Jumlah dosen Tersertifikasi pendidik profesiona
				Pekerti	AA	
Jumlah						

Dekan/LPMPP

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**
	FORMULIR A5-5 **DATA HASIL KEPUASAN MAHASISWA**

DATA HASIL KUISIONER KEPUASAN MAHASISWA

Semester/Tahun Akademik : ……

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Nilai Rata-rata Persentase kepuasan mahasiswa terhadap		Keterangan
			Dosen	Tendik	
Rata-rata					

Kepala LPMPP

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**
	FORMULIR A5-6 **DATA TENAGA KEPENDIDIKAN**

DATA TENAGA KEPENDIDIKAN

No	Unit Kerja	Nama Tendik	NP/NIP/NIPPPK	Pendidikan terakhir				Sertifikat kompetensi			Keterangan
				SMA	D3	S1/DIV	S2	Nomor	Lembaga Penerbit	Nama/Bidang/Jenis kompetensi	
Jumlah				...	...	...	...				
Persentase				...	...	...	...				

Dekan/Ka.UPT/Ka.Lembaga/Ka.Biro……..

……



07. Formulir Standar Sarana dan Prasarana

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN**
	FORMULIR A6-1 **SARANA PEMBELAJARAN**

DAFTAR SARANA PEMBELAJARAN

TAHUN: .....

No	Jenis Sarana	Bentuk Sarana	Jumlah		Keterangan
			Baik	Rusak	
1	Perabot				
2	Peralatan Pendidikan				
3	Media Pendidikan				
4	Buku, Buku Elektronik (*e-book*), Repositori				
5	Sarana teknologi informasi dan komunikasi,				
6	Instrumentasi eksperimen, sarana olahraga				
7	Sarana berkesenian				
8	Sarana fasilitas umum				
9	Bahan habis pakai				
10	Sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan				
11	Peralatan laboratorium yang mutakhir (dirincikan satu per satu)				
	dst				

Keterangan:

- *Bentuk sarana dapat di breakdown sesuai kondisi yang ada*

Ka. BPKKU

.....

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN**
	FORMULIR A6-2 **PRASARANA PEMBELAJARAN**

DAFTAR PRASARANA PEMBELAJARAN

TAHUN: .....

No	Jenis PraSarana	Jumlah unit	Luas (M2)	Kondisi	Keterangan
1	Lahan (Nomor Sertifikat dan Kepemilikan)				
2	Ruang kelas,				
3	Perpustakaan,				
4	laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi,				
5	Tempat berolahraga,				
6	Ruang untuk berkesenian,				
7	Ruang unit kegiatan mahasiswa				
8	Ruang pimpinan Perguruan Tinggi				
9	Ruang Dosen				
10	Ruang tata usaha, dan				
11	Fasilitas umum, seperti jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara, internet, dan data				
12	Dst.				

Keterangan:

- *Jumlah unit dapat dibreakdown sesuai kondisi yang ada*

Ka. BPKKU

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN**
	FORMULIR A6-3 **SARANA DAN PRASARANA BAGI MAHASISWA BERKEBUTUHAN KHUSUS**

SARANA DAN PRASARANA BAGI MAHASISWA BERKEBUTUHAN KHUSUS

No	Jenis Sarana dan PraSarana	Tersedia		Kondisi		Keterangan
		Ya	Tidak	Baik/ Terpasang	Rusak/Tidak Terpasang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelabelan dengan tulisan *Braille* dan informasi dalam bentuk suara,					
2	Lerengan (*ramp*) untuk pengguna kursi roda,					
3	Jalur pemandu/evakuasi (*guiding block*) di jalan atau koridor di lingkungan kampus,					
4	Peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, dan					
5	Toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.					
	.....					
	Lainnya					

Keterangan:

- Kolom 3 – 6 diisi dengan checklist (√) jika sesuai dan *crosscheck* (x) jika tidak sesuai

Dekan/Ka.BPKKU

……



08. Formulir Standar Pembiayaan

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **A8. STANDAR BIAYA PEMBELAJARAN**
	FORMULIR A8-1 **PEMBIAYAAN**

TABEL PEMBIAYAAN UNIVERSITAS

No	Uraian	Tersedia		Nilai (juta)	Keterangan
		Ya	Tidak		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Rincian dana investasi untuk pengadaan sarana prasarana, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan				
2	Rincian dana operasional pembelajaran untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran dan biaya operasional tidak langsung.				
3	Biaya operasional pendidikan untuk program studi Diploma/Sarjana /mahasiswa/tahun dalam 3 tahun terakhir ≥ 20 juta				
3	Biaya operasional pendidikan untuk program studi magister/mahasiswa/tahun dalam 3 tahun terakhir ≥ 28 juta				
4	Informasi penetapan uang kuliah tunggal secara berkala di laman UBB dan/atau media komunikasi lainnya				
5	Dokumen perencanaan, implementasi, dan evaluasi penggunaan dana pelaksanaan kegiatan akademik hingga pada satuan program studi setiap tahunnya				
6	Dana Pendidikan Tinggi dari berbagai sumber antara lain hibah, jasa layanan profesi dan/atau keahlian, dana lestari dari alumni dan filantropis; dan/atau kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta.				
7	Dokumen kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain				

Keterangan:

- Bukti disampaikan

Wakil Rektor Bidang
Umum dan Keuangan

……



09. Formulir Standar Luaran Penelitian

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B1 STANDAR LUARAN PENELITIAN**
	FORMULIR B1-2-1 **FORMULIR EVALUASI LUARAN PENELITIAN (KESESUAIAN PENELITIAN)**

FORMULIR EVALUASI LUARAN PENELITIAN (KESESUAIAN PENELITIAN)

No	Program Studi	Jumlah Penelitian	Kesesuaian dengan Renstra	Kesesuaian dengan Buku Panduan	Keterlibatan Mahasiswa
1	2	3	4	5	6
1.	…				
…	…				
Jumlah					

Keterangan:

- Kolom 3, 4, 5, dan 6 dihitung berdasarkan jumlah penelitian di setiap jurusan

Kepala LPPM UBB

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B1 STANDAR LUARAN PENELITIAN**
	FORMULIR B1-3 **PENDATAAN PUBLIKASI PENELITIAN**

REKAPITULASI PENDATAAN PUBLIKASI HASIL PENELITIAN

TAHUN: …

No	Publikasi	Jumlah	Lokal/Wilayah	Nasional (Terakreditasi)		Internasional (Bereputasi)	
				Ya	Tidak	Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Publikasi hasil penelitian pada jurnal						
2	Publikasi hasil penelitian pada Prosiding						
3	Publikasi hasil penelitian pada Media Massa						
4	Sitasi pada artikel ilmiah per paper						
5	Sitasi tulisan ilmiah rata-rata per dosen						
6	Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) UBB berupa paten						
7	Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) UBB berupa produk riset yang memiliki paten dan telah terjual ke industri atau pihak terkait						
8	Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) UBB berupa produk TTG (Teknologi Tepat Guna)						
9	Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) UBB berupa produk rekayasa sosial						
10	Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) UBB berupa Buku ber-ISBN						

11	Hak Kekayaan Intelektual (HaKI) UBB berupa Produk Jasa diadopsi oleh industri/masyarakat						

Keterangan:

- Kolom 3, 4, 5, 6, 7, dan 8 diisi dengan banyaknya dokumen/produk

Kepala LPPM UBB

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B1 STANDAR LUARAN PENELITIAN**
	FORMULIR B1-3-1 **FORMULIR PENDATAAN PUBLIKASI LUARAN PENELITIAN**

FORMULIR PENDATAAN PUBLIKASI LUARAN PENELITIAN
(EVALUASI LUARAN PENELITIAN)

TAHUN: …

No	Program Studi	Jumlah Penelitian	Jumlah Publikasi Ilmiah				Jumlah Sitasi	Jumkah Publikasi Media Massa	Jumlah HaKI	Ket.
			JN	JI	PN	PI				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	…									
2										
3										
4										
…	…									

Keterangan:

- JN: Jurnal Nasilan Terakreditasi
- JI: Jurnal Internasional
- PN: Prosiding Nasional Terindeks
- PI: Prosiding Internasional

Kepala LPPM UBB

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B1 STANDAR LUARAN PENELITIAN**
	FORMULIR B2-1 **FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN** **(KESESUAIAN LUARAN PENELITIAN)**

FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN
(EVALUASI LUARAN PENELITIAN)

TAHUN: …

No	Dokumen	Ketersediaan Dokumen		Telah disosialisasikan pada tanggal	Keterangan
		Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	6
1.	Dokumen yang mengatur tentang kedalaman dan keluasan isi minimal untuk kelompok penelitian dasar yang memenuhi standar luaran penelitian				
2.	Dokumen yang mengatur tentang kedalaman dan keluasan isi minimal untuk kelompok penelitian terapan yang memenuhi standar luaran penelitian				
…	…				

Keterangan:

- Kolom 3 dan 4 diisi dengan tanda ceklis (V) jika ada dan sesuai, tanda silang (X) jika tidak ada dan tidak sesuai
- Bukti dokumen disampaikan

Kepala LPPM UBB

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B1 STANDAR LUARAN PENELITIAN**
	FORMULIR B2-2 **FORMULIR KONTROL LUARAN PENELITIAN** **(KESESUAIAN LUARAN PENELITIAN)**

FORMULIR KONTROL LUARAN PENELITIAN
(KESESUAIAN LUARAN PENELITIAN)

Program Studi:

No	Judul Penelitian	Bidang Unggulan Penelitian*	Nama Ketua Peneliti	Bidang Keahlian Ketua	Kesesuaian dengan Roadmap Penelitian Prodi	
					Sesuai	Tidak
1						
2						
…	…					

Keterangan:
*Bidang unggulan dipilih: 1) Budidaya dan olah-olahan hasil pertanian; 2) Budidaya dan pengolahan hasil laut; 3) Pemanfaatan energi baru terbarukan; dan 4) Pengembangan sosioekonomi pasca tambang berbasis kepulauan.

Kepala LPPM UBB

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B1 STANDAR LUARAN PENELITIAN**
	FORMULIR B2-3 **FORMULIR KONTROL LUARAN PENELITIAN** **(ORISINALITAS LUARAN PENELITIAN)**

FORMULIR KONTROL LUARAN PENELITIAN
(ORISINALITAS LUARAN PENELITIAN)

Program Studi:

No	Judul Penelitian/Publikasi	Hasil Pengecekan Plagiasi (%)	Perangkat Lunak Pengecekan Plagiasi*
1	**2**	**3**	**4**
1			
2			
3			
…			

Keterangan:
*Tulis salah satu perangkat lunak yang digunakan untuk pengecekan plagiasi, missal: Turnitin, iThenticate, dll.

Kepala LPPM UBB

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B1 STANDAR LUARAN PENELITIAN**
	FORMULIR B2-4 **FORMULIR KONTROL LUARAN PENELITIAN** **(KESESUAIAN LUARAN PENELITIAN DENGAN TOPIK KEPENTINGAN NASIONAL, PRINSIP KEMUTAKHIRAN, MULTIDISIPLIN ILMU, DAN JENIS PENELITIAN)**

FORMULIR KONTROL LUARAN PENELITIAN
(KESESUAIAN LUARAN PENELITIAN DENGAN TOPIK KEPENTINGAN NASIONAL, PRINSIP KEMUTAKHIRAN, MULTIDISIPLIN ILMU, DAN JENIS PENELITIAN)

Program Studi:

No	Judul Laporan Penelitian/Publikasi	Jumlah Tim Penelitian	Topik Kepentingan Nasional pada penelitian/publikasi	Prinsip-prinsip Kemanfaatan, Kemutakhiran, dan Antisipasi		Penelitian menerapkan Multidisiplin Ilmu		Penelitian Dasar	Penelitian Terapan
				Ada	Tidak	Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
JUMLAH									

Keterangan:

- Kolom 5-10 diisi dengan tanda ceklis (V) jika ada dan sesuai, tanda silang (X) jika tidak ada dan tidak sesuai

Koordinator Program Studi/Dekan

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B1 STANDAR LUARAN PENELITIAN**
	FORMULIR B2-5 **FORMULIR EVALUASI LUARAN PENELITIAN** **UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

FORMULIR EVALUASI ISI PENELITIAN
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

No	Program Studi	Jumlah Penelitian	Kesesuaian Bidang Unggulan UBB		Kesesuaian Roadmap Prodi		Kesesuaian Bidang Keahlian		Pengecekan Plagiasi		Penerapan Multidisiplin Ilmu	
			Sesuai	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	Terendah (%)	Tertinggi (%)	Ada	Tidak Ada
1												
2												
…												

Kepala LPPM UBB

……



10. Formulir Standar Proses Penelitian

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B2. STANDAR ISI PENELITIAN**
	FORMULIR B2-1 **FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN** **(KESESUAIAN ISI PENELITIAN)**

FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN
(EVALUASI HASIL PENELITIAN)

TAHUN : ……..

NO	Dokumen	Ketersediaan Dokumen		Telah disosialisasikan pada tanggal	Keterangan
		Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	
1.	Dokumen yang mengatur tentang kedalaman dan keluasan isi minimal untuk kelompok penelitian dasar yang memenuhi standar hasil penelitian				
2	Dokumen yang mengatur tentang kedalaman dan keluasan isi minimal untuk kelompok penelitian terapan yang memenuhi standar hasil penelitian				
…..	……				

Keterangan :

- Kolom 3 dan 4 diisi dengan tanda checklist (v) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- Bukti dokumen disampaikan

Kepala LPPM

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B2. STANDAR ISI PENELITIAN**
	FORMULIR B2-2 **FORMULIR KONTROL ISI PENELITIAN (KESESUAIAN ISI PENELITIAN)**

FORMULIR KONTROL ISI PENELITIAN
(KESESUAIAN ISI PENELITIAN)

Program Studi :

No	Judul Penelitian	Bidang Unggulan Penelitian*	Nama Ketua Peneliti	Bidang Keahlian Ketua	Kesesuaian dengan Roadmap Penelitian Prodi	
					Sesuai	Tidak
1	……..					
…						
Persentase						

Keterangan :

*Bidang unggulan dipilih antara, 1) ketahanan pangan, 2) penciptaan dan pemanfaatan energi baru dan terbarukan, 3) kemaritiman, dan 4) sosial humaniora.

Kepala LPPM

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B2. STANDAR ISI PENELITIAN**
	FORMULIR B2-3 **FORMULIR KONTROL ISI PENELITIAN (1)** **(ORISINALITAS ISI PENELITIAN)**

FORMULIR KONTROL ISI PENELITIAN (1)
(ORISINALITAS ISI PENELITIAN)

Program Studi :

No	Judul Penelitian/Publikasi	Hasil Pengecekan Plagiasi (%)	Perangkat Lunak Pengecekan Plagiasi*
1	2	3	4
1	……..		
….			

Keterangan :

- Kolom 4 Tulis salah satu perangkat lunak yang digunakan untuk pengecekan plagiasi, contoh : Turnitin, iThenticate, dll.

Kepala LPPM

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B2. STANDAR ISI PENELITIAN**
	FORMULIR B2-4 **FORMULIR KONTROL ISI PENELITIAN (2)**

FORMULIR KONTROL ISI PENELITIAN SESUAI TOPIK KEPENTINGAN NASIONAL, PRINSIP KEMUTAKHIRAN, MULTIDISIPLIN ILMU DAN JENIS PENELITIAN

Program Studi :

No	Judul Laporan Penelitian/ Publikasi	Jumlah Tim Penelitian	Topik Kepentingan Nasional pada penelitian/publikasi	Prinsip-prinsip Kemanfaatan, Kemutakhiran, dan Mengantisipasi		Penelitian menerapkan Multidisiplin ilmu		Penelitian Dasar	Penelitian Terapan
				Ada	Tidak	Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
JUMLAH		…..		…..	…..	…..	…..	…..	…..

Keterangan :

- Kolom 5 – 10 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai

Koordinator Program Studi/Dekan

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B2. STANDAR ISI PENELITIAN**
	FORMULIR B2-5 **FORMULIR EVALUASI ISI PENELITIAN** **UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

FORMULIR EVALUASI ISI PENELITIAN
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

NO	Program Studi	Jumlah Penelitian	Kesesuaian Bidang Unggulan UBB		Kesesuaian Roadmap Prodi		Kesesuaian Bidang Keahlian		Pengecekan Plagiasi		Penerapan Multidisiplin Ilmu	
			Sesuai	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	Terendah (%)	Tertinggi (%)	Ada	Tidak Ada
1.	……	10	7	3	10	-	10	-	5	20	4	6
…..	……											

Kepala LPPM

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B3. STANDAR PROSES PENELITIAN**
	FORMULIR B3-1 **FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN**

FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN

Tahun Akademik :

No.	Nama Dokumen	Ketersediaan di Website LPPM		Keterangan
		Ada	Tidak ada	
1	2	3	4	5
1	Buku Panduan Penelitian Skema PDTU			
2	Buku Panduan Penelitian Skema PDTF			
3	Buku Panduan Penelitian Skema PDTJ			
4	Buku Panduan Penelitian Skema Penelitian Akselerasi			
5	Buku Panduan Penelitian Skema PU			
6	Roadmap Penelitian			
7	Panduan Hibah Eksternal:			
	1.			
	2.			
	3.			

Bangka,……
Kepala LPPM

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B3. STANDAR PROSES PENELITIAN**
	FORMULIR B3-2 **FORMULIR KEMAJUAN PENELITIAN**

FORMULIR KEMAJUAN PENELITIAN

Skema :
Tahun Akademik :

Judul Penelitian	Ketua Peneliti	Ketersediaan Dokumen				Keterangan
		Proposal	Laporan Kemajuan	Laporan akhir	Luaran Penelitian	
1	2	3	4	5	6	7

Jumlah Proposal yang ada :

Jumlah Laporan Kemajuan yang ada :

Jumlah Laporan Akhir yang ada :

Jumlah Luaran :

Bangka,……
Kepala LPPM,

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B3. STANDAR PROSES PENELITIAN**
	FORMULIR B3-3 **FORMULIR KESESUAIAN TEMA PENELITIAN**

FORMULIR KESESUAIAN TEMA PENELITIAN

Program Studi: ……

No.	Judul Penelitian	Ketua Peneliti	Bidang Riset	Ketersediaan roadmap penelitian dosen		Kesesuaian tema penelitian dengan *roadmap* penelitian dosen		Keterangan
				Ada	Tidak	Sesuai	Tidak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Persentase								

Keterangan:

- Kolom 5 dan 6 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- Bukti ketersediaan dokumen *roadmap* penelitian dosen dilampirkan

Koordinator Program Studi/Dekan

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B3. STANDAR PROSES PENELITIAN**
	FORMULIR B3-4 **FORMULIR KETERSEDIAAN SOP KESELAMATAN KERJA**

FORMULIR KETERSEDIAAN SOP KESELAMATAN KERJA

No.	Program Studi/Laboratorium /studio/bengkel	Dokumen SOP yang tersedia	Instrumen Penilaian Standar Keselamatan Kerja*	Pelaksanaan Monitoring Dan Evaluasi Pencapaian Mutu Keselamatan Kerja *
1	2	3	4	5

Keterangan:
- Kolom 3 diisi dengan daftar SOP yang tersedia
- Kolom 4 dan 5 diisi sesuai dengan keadaan penelitian yang dilakukan dosen selama penelitian di Laboratorium /studio/bengkel
- Bukti dokumen disampaikan

Ketua Jurusan/Fakultas

…….

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B3. STANDAR PROSES PENELITIAN**
	FORMULIR B3-5 **FORMULIR KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN**

FORMULIR KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN

TAHUN :

No	Jurusan	Judul Penelitian	Ketua Peneliti	Nama Mahasiswa yang Terlibat	Surat Tugas Mahasiswa	
					Ada	Tidak ada
1	2	3	4	5	6	7
	Jumlah Total Mahasiswa yang memiliki surat tugas					

Bangka,……

Kepala LPPM,

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B3. STANDAR PROSES PENELITIAN**
	FORMULIR B3-6 **FORMULIR KESESUAIAN PENELITIAN MAHASISWA DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN**

FORMULIR KESESUAIAN PENELITIAN MAHASISWA DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

PROGRAM STUDI :
FAKULTAS :

No	Judul Tugas Akhir/ skripsi/ Tesis	Nama Mahasiswa	Kesesuaian dengan CPL			Keterangan
			Sesuai	Belum sesuai	Tidak	
1	2	3	4	5	6	7
Persentase			….	…..	….	

Bangka,……

Koordinator Program Studi,

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B4. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**
	FORMULIR B4-1 **FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN TINGKAT JURUSAN**

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN
DOSEN TINGKAT JURUSAN

Judul Penelitian :
Bidang Penelitian :
Perguruan Tinggi :
Jurusan :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : ……. Orang
Biaya yang Diusulkan : Rp. …….
Biaya yang Direkomendasikan : Rp. …….

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Kesesuaian dengan Renstra Universitas/Fakultas/jurusan	30		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Balunijuk,
Penilai,

Tanda tangan
(……..)

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B4. STANDAR PENELITIAN PENELITIAN**
	FORMULIR B4-2 **FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN TINGKAT FAKULTAS**

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN
DOSEN TINGKAT FAKULTAS

Judul Penelitian :
Bidang Penelitian :
Perguruan Tinggi :
Fakultas/Jurusan :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : ……. Orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Penelitian dengan Rentra Penelitian UBB Tahun Berjalan / Roadmap Penelitian Fakultas	20		
2	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	15		
3	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	15		
4	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
6	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Balunijuk,
Penilai,

Tanda tangan

(……)

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B4. STANDAR PENELITIAN PENELITIAN**
	FORMULIR B4-3 **FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN** **DOSEN TINGKAT UNIVERSITAS**

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN
DOSEN TINGKAT UNIVERSITAS

Judul Penelitian :
Bidang Penelitian :
Perguruan Tinggi :
Fakultas/Jurusan :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : ……. Orang
Biaya yang Diusulkan : Rp. …….
Biaya yang Direkomendasikan : Rp. …….
Kesesuaian dengan Renstra Universitas : YA/TIDAK

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Balunijuk,
Penilai,

Tanda tangan

(……)

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B4. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**
	FORMULIR B4-4 **FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS**

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS

Judul Penelitian :
Bidang Penelitian :
Perguruan Tinggi :
Fakultas/Jurusan :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : ……. Orang
Biaya yang Diusulkan : Rp. …….
Biaya yang Direkomendasikan : Rp. …….

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Luaran Wajib b. Luaran Tambahan	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Balunijuk,
Penilai,

Tanda tangan

(……)

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B4. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**
	FORMULIR B4-5 **FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN AKSELERASI**

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN AKSELERASI

Judul Penelitian :
Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :
Fakultas/Jurusan :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : ……. Orang
Biaya yang Diusulkan : Rp. …….
Biaya yang Direkomendasikan : Rp. …….

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kontribusi pada IPTEK	20		
2	Tinjauan pustaka, Perumusan masalah	20		
3	Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan serta kemutakhiran	15		
	Desain metode penelitian dan Pola pendekatan ilmiah			
5	Uraian umum penelitian, Kelengkapan Biodata, Rincian anggaran, Dukungan & sarana penunjang	15		
6	Keterlibatan mahasiswa sebagai tenaga pembantu dan penyusun tugas akhir	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Balunijuk,
Penilai,
Tanda tangan

(……)

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B4. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**
	FORMULIR B4-6 **FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PROGRAM HILIRISASI PEODUKTIF (PHP)**

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PROGRAM HILIRISASI PEODUKTIF (PHP)

Judul Penelitian :
Fakultas / Jurusan :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
Anggota Peneliti : ..... Orang
Biaya yang Diusulkan :
Biaya yang Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) Penelitian yang bernilai produktif bagi Universitas Bangka Belitung	30		
2	Peluang Hilirisasi Yang Bernilai Produktif Secara Berkelanjutan	25		
3	Uraian Business Plan Dari Program/Produk Yang Dikembangkan a. Produk yang dikembangkan sesuai dengan *core business* Jurusan. b. Produk yang akan dikembangkan harus selaras dengan kemampuan atau *core bisnis* dari jurusan/kelompok tim tersebut. c. Ketersediaan bahan baku produk mudah diperoleh	15		
4	Pemanfaatkan aset lahan/BMN Universitas Bangka Belitung dan diproyeksi akan mendatangkan manfaat dan peningkatan citra produktif bagi kampus	15		
5	Output dari Program Hilirisasi Produk: a. Terlaksananya perintisan awal sebuah program bisnis yang produktif b. Adanya hasil program dalam bentuk produk bernilai jual siap untuk dikomersilkan c. Berputarnya dukungan pendanaan dalam bentuk keuntungan ekonomis	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Balunijuk,
Penilai,
Tnda tangan
(……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B4. STANDAR PROSES PENELITIAN**
	FORMULIR B4-7 **KETERSEDIAAN DOKUMEN PANDUAN PENILAIAN PENELITIAN**

KETERSEDIAAN DOKUMEN PANDUAN PENILAIAN PENELITIAN

NO	Dokumen	Ketersediaan Dokumen		Dilakukan Sosialisasi		Link Akses Dokumen	Keterangan
		Ya	Tidak	Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	6	8	8
1.	Aturan penilaian proposal, proses, dan hasil maupun luaran penelitian dosen dan/atau mahasiswa yang sesuai dengan kelompok penelitian						
2.	Adanya instrumen penilaian kelayakan proposal baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dilakukan dosen maupun mahasiswa						
3.	Adanya instrumen penilaian kelayakan proses penelitian yang dilakukan dosen penelitian terapan yang dilakukan dosen maupun mahasiswa						
4.	Adanya instrumen penilaian kelayakan hasil dan luaran penelitian yang dilakukan dosen baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dilakukan dosen maupun mahasiswa						
5.	SOP proses penilaian proposal, proses, hasil maupun luaran penelitian yang dilakukan dosen maupun mahasiswa						
6.	SOP penilaian proses dan hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas peneliti dan kualitas hasil penelitiannya agar memenuhi standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian						
7.	Instrumen penilaian proses dan hasil penelitian yang digunakan untuk semua peneliti agar memenuhi standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian						

Keterangan :

- Kolom 3 - 6 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- Bukti dokumen disampaikan

Kepala LPPM

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B4. STANDAR PROSES PENELITIAN**
	FORMULIR B4-8 **FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN**

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
Nama Anggota 1 :
Nama Anggota 2 :
Target Luaran :
Biaya yang diusulkan : Rp.
Biaya yang disetuji : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	30		
2	Publikasi wajib	Draft	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	30		
3	Publikasi tambahan	Draft	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		15		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	*Granted*		15		
5	Produk/Model/Prototip/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editting	Sudah terbit		5		
	Jumlah					100		

Komentar Pemantau: ……..

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B4. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**
	FORMULIR B4 – 9 PENILAIAN SIDANG SKRIPSI/TUGAS AKHIR/TESIS

FORMULIR PENILAIAN SIDANG SKRIPSI/TUGAS AKHIR/TESIS
PROGRAM STUDI ……..

Nama :
NIM :
Judul Skripsi/Tesis :
Dosen Pembimbing :
Dosen Penguji :
Point Penilaian :

No.	Point Penilaian	Persentase	Nilai (Maks. 100)	Nilai x Persentase
1.	Etika Penampilan	10%		
2.	Wawasan	25%		
3.	Teknik Penyampaian	20%		
4.	Penguasaan Materi	30%		
5.	Penulisan	15%		
	NILAI TOTAL			

Nilai Ujian **:** A/AB/B/BC/C/D Tidak Lulus**
(A = 85≤ AN ≤ 100, AB = 75 ≤ AN ≤ 85, B = 70 ≤ AN ≤ 75
BC = 60 ≤ AN ≤ 70, C = 56 ≤ AN ≤ 60,D = 40 ≤ AN ≤ 56)

Ket:
Point penilaian dapat disesuaikan dengan kebijakan Fakultas/Program Studi

Balunijuk, ….. 202……

Dosen Penilai (Pembimbing/Pembahas)**

Nama Dosen
NIP.

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B4. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**
	FORMULIR B4 - 10 **KETERSEDIAAN DOKUMEN PANDUAN PENELITIAN MAHASISWA**

FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN PANDUAN PENELITIAN MAHASISWA

FAKULTAS : ……..

NO	Dokumen	Ketersediaan Dokumen		Dilakukan Sosialisasi		Keterangan
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dokumen Panduan Penelitian Mahasiswa					
2.	Buku Bimbingan atau lembar penilaian catatan					
3.	Lembar koreksi					
4.	Lembar saran pembimbing					

Keterangan :

- Kolom 3 - 6 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- Bukti dokumen disampaikan

Dekan,

……..



11. Formulir Standar Masukan Penelitian

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B5. STANDAR PENELITI**
	FORMULIR B5-1 **FORMULIR PENELITIAN PENELITI**

FORMULIR PENELITIAN PENELITI

Program Studi :
Fakultas :
Tahun Akademik :

Bulan	Nama Dosen	NIDN	Jenjang Akademik	Bidang Keahlian	Mahasiswa yang Terlibat/ Jurusan	Judul Penelitian	Sumber Dana	Jumlah Dana
Januari								
Februari								
Maret								
April								
Mei								
Juni								
Juli								
Agustus								
September								
Oktober								
November								
Desember								

Bangka,…….
Kepala LPPM,

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B5. STANDAR PENELITI**
	FORMULIR B5-2 **FORMULIR REKAPITULASI PROFIL PENELITI**

FORMULIR REKAPITULASI PROFIL PENELITI

Program Studi :
Fakultas :
Tahun Akademik :

Bulan	Jumlah Dosen yang Melaksanakan Penelitian	Jumlah Dosen yang Penelitiannya Sesuai Bidang Ilmunya	Jumlah Dosen yang Penelitiannya Multidisiplin	Jumlah Dosen yang Melakukan Penelitian dengan pendanaan				
				Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Profesor
Januari								
Februari								
Maret								
April								
Mei								
Juni								
Juli								
Agustus								
September								
Oktober								
November								
Desember								

Bangka,…….
Kepala LPPM,

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN**
	FORMULIR B6-1 **FORMULIR KONTROL LABORATORIUM DAN FASILITAS SARANA PRASARANA PENELITIAN**

FORMULIR KONTROL LABORATORIUM DAN FASILITAS SARANA PRASARANA PENELITIAN

Program Studi :

Fakultas :

No	Bidang Ilmu/Tema Penelitian	Laboratorium penelitian		Fasilitas Pengadaan Peraalatan Penelitian		Penyusunan *time frame* Pengadaan Sarana dan Prasarana		Keterangan
		Ada	Tidak	Lengkap	Tidak Lengkap	Ada	Tidak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	……..							
…	….							
Jumlah								
Persentase								

Ketua Jurusan/Program Studi,

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN**
	FORMULIR B6-2 **MONITORING KELAYAKAN SARANA PRASARANA PENUNJANG PENELITIAN**

MONITORING KELAYAKAN SARANA PRASARANA PENUNJANG PENELITIAN

Program Studi :

Fakultas :

No	Bidang Ilmu/Tema Penelitian	Dukungan Sarana Prasarana Penunjang Penelitian		Kesesuaian Standar K3 di Sarana Prasarana Penelitian		Keterangan
		Mendukung	Tidak Mendukung	Sesuai	Tidak Sesuai	
1	2	3	4	5	6	7
….						

Kepala LPPM,,

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN**
	FORMULIR B6-3 **FORMULIR KERJASAMA PENELITIAN**

KERJASAMA PENELITIAN

Universitas/Fakultas/Program Studi :

No	Tema Penelitian	Kerjasama			Bukti Kerjasama	Keterangan
		Lokal	Nasional	Internasional		
1	……..	……	…….	……		
….						

Kepala LPPM,

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B7. STANDAR PENGELOAAN PENELITIAN**
	FORMULIR B7-1 **KETERSEDIAAN DOKUMEN PENGELOLAAN PENELITIAN**

FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN PENGELOLAAN PENELITIAN

TAHUN : …….

NO	Dokumen	Ketersediaan Dokumen		Telah di sosialisasikan/ dilaksanakan pada tanggal	Keterangan
		Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	
1.	Aturan pengelolaan penelitian (dosen/mahasiswa)				
2.	Aturan sistem pengelolaan penelitian (dosen/mahasiswa/ kolaborasi)				
3.	Rencana dan target capaian program penelitian setiap tahun sesuai dengan renstra penelitian UBB				
4.	Sasaran mutu program penelitian sesuai dengan renstra penelitian UBB				
5.	Monitoring dan evaluasi penelitian				
6.	Pelaksanaan penelitian yang dikeluarkan oleh LPPM				
7.	Peningkatan kemampuan penelitian (penulisan artikel ilmiah, perolehan KI melalui worshop, seminar, dll)				
8.	Kebutuhan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian				
9.	SOP monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian				
10.	peraturan, panduan, dan sistem penjamin mutu internal penelitian				
11.	diseminasi hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen UBB				

Keterangan :

- Kolom 3 dan 4 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- Bukti dokumen disampaikan

Kepala LPPM

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B7. STANDAR PENGELOAAN PENELITIAN**
	FORMULIR B7-2 **FORMULIR PENGHARGAAN PENELITI**

PENGHARGAAN PENELITI

A. DATA DIRI

No.	Uraian	Keterangan
1.	Nama Lengkap	
2.	NIP/NP	
3.	NIDN	
4.	Jabatan Akademik	
5.	Pangkat & Golongan	
6.	Tempat & Tanggal Lahir	
7.	Jenis Kelamin	
8.	Bidang Keahlian	
9.	No. Tlp/HP	
10.	Alamat Emai	
11.	Fakultas, Jurusan	

B. DATA PRESTASI PENELITIAN

Sebutkan HAKI yang diperoleh dalam lima tahun terakhir	*Sebutkan judul, urutan kontibutor, tahun, bentuk HAKI dan sertakan buku, baik yang baru terdaftar maupun yang sudah memperoleh sertifikat HAKI*
Sebutkan artikel yang dipublikasi	*Tuliskan nama-nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal, volume, edisi dan halaman. Sebutkan nama penerbit, sebutkan impact factor bila ada, Sebutkan apa jurnal terindeks*
Jumlah sitasi dan h-index scopus	*Sebutkan jumlah sitasi dan h-index scopus yang dimiliki*
Karya ilmiah yang disaikan di forum ilmiah sebagai invited/keynote speaker	*Sebutkan nama konferensi/seminarnya, tanggal, tempat, judul artikel yang dipresentasikan di forum nasional maupun internasional (lampirkan artikel, surat undanga dan jadwal)*
Penghargaan pada tingkat nasional atau internasional	*Sebutkan nama penghargaan, lembaga yang memberi, tahun diterima, dan lampirkan foto copy piagam penghargaan*
Pengalaman lain yang dibanggakan dalam bidang penelitian	*Seperti kolaborasi riset dengan berbagai pemangku kepentingan.*

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B8. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN**
	FORMULIR B8-1 **FORMULIR KONTROL PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN (DOKUMEN PENDANAAN PENELITIAN)**

FORMULIR KONTROL PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN
(DOKUMEN PENDANAAN PENELITIAN)

Universitas/Lembaga :

No	Skema Penelitian	Sumber Pendanaan		Seleksi Penerimaan Penelitian		Bukti Dokumen		Keterangan
		RKAKL UBB	RKAKL LPPM	Terbuka	Tertutup	Dokumen RKAKL	Dokumen Seleksi Penelitian	
1	……..	……	…….					
….								

Keterangan :

Dokumen seleksi penelitian dapat berupa, rekap pengiriman proposal penelitian, absensi sosialisasi penelitian, dll.

Kepala LPPM

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B8. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN**
	FORMULIR B8-2 **FORMULIR KONTROL PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN (SKEMA PENELITIAN DOSEN)**

FORMULIR KONTROL PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN
(SKEMA PENELITIAN DOSEN)

Program Studi :

No	Tema Penelitian	Skema Pendanaan		Bukti (Kontrak Penelitian, dll)				Keterangan
		UBB	Luar UBB	Kontrak Penelitian	Laporan Akhir	Laporan Keuangan	Publikasi Penelitian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	……..	……	…….					
….								

Keterangan :

- Kolom 3 dan 4 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- Kolom 5 – 8 diisi dengan Ada/lengkap atau tidak aa/tidak lengkap sesuai dengan dokumen yang ada

Kepala LPPM

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **B8. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN**
	FORMULIR B8-3 **PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI**

PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI

Universitas/Lembaga :

No	Judul Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	Peningkatan kualitas proposal penelitian	Peningkatan kualitas Artikel Ilmiah	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	……..	(tanggal)	(ya/tidak)	(ya/tidak)	
….					

Keterangan :

- Kolom 3 diisi dengan pelaksanaan kegiatan
- 4 dan 5 diisi dengan tanda checklist (√) jika sesuai, tanda cross (x) jika tidak tidak sesuai
- Bukti disampaikan

Kepala LPPM

……



12. Formulir Standar Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C1 STANDAR LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C1-1 **FORMULIR MONITORING HASIL PROGRAM** **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

MONITORING HASIL PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)

Program Studi:

No	Pernyataan Standar	Pertanyaan Diagnostik	Statement		Keterangan
			Ya	Tidak	
1	Acuan Hasil PkM	Apakah hasil PkM mengacu pada Renstra Pengabdian Universitas Bangka Belitung?			
2	Aturan Hasil PkM	Apakah aturan hasil PkM dikeluarkan dan disebarkan oleh LPPM?			
3	Pelaporan Hasil PkM	a. Apakah LPPM mengeluarkan panduan penulisan hasil pengabdian?			
		b. Jika iya, apakah penulisan hasil PkM sudah mengikuti panduan yang telah dikeluarkan oleh LPPM?			
4	Integrasi Mata Kuliah	Apakah hasil PkM diintegrasikan ke dalam mata kuliah tertentu?			
5	Keterlibatan Mahasiswa	Apakah ada mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PkM dari awal sampai akhir?			
6	Publikasi Hasil PkM	a. Apakah hasil PkM sudah dipublikasikan pada jurnal-jurnal ilmiah?			
		b. Apakah hasil PkM juga dipublikasikan di media massa?			

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C1 STANDAR LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C1-2 **FORMULIR REKAPITULASI LUARAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR REKAPITULASI LUARAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Fakultas :
Jurusan :
Program Studi:

No	Judul PkM	Nama Pelaksana	Bentuk Luaran			
			Layanan Masyarakat	Teknologi Tepat Guna	Bahan Pengembangan IPTEK	Bahan Ajar/Modul Pelatihan
1	2	3	4	5	6	7

Catatan:

(1) Nomor urutan
(2) Judul Pengabdian kepada Masyarakat
(3) Nama dosen pelaksana kegiatan PkM
(4) Berikan tanda (v) bila luaran PkM berupa layanan masyarakat
(5) Berikan tanda (v) bila luaran PkM berupa teknologi tepat guna (TTG)
(6) Berikan tanda (v) bila luaran PkM berupa bahan pengembangan IPTEK
(7) Berikan tanda (v) bila luaran PkM berupa bahan ajar/modul pelatihan

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C1 STANDAR LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C1-3 **FORMULIR REKAPITULASI PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR REKAPITULASI PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Fakultas :
Jurusan :
Program Studi:

No	Judul PkM	Nama Pelaksana	Jumlah Mahasiswa yang Terlibat	Sumber Dana	Kesesuaian dengan Materi Perkuliahan
1	2	3	4	5	6

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C1 STANDAR LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C1-4 **FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI DOSEN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI DOSEN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Fakultas :
Jurusan :
Program Studi:

No	Judul PkM	Nama Penulis	Jabatan Akademik Dosen	Media Publikasi			
				Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Jurnal Nasional Terakreditasi	Media Cetak	Media Elektronik
1	2	3	4	5	6	7	8

Catatan:

- Jabatan akademik dosen: AA, L, LK, GB
- Kolom 5 – 8 diisi dengan tanda (v) sesuai dengan media publikasi

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C1 STANDAR LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C1-5 **FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI MAHASISWA PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI MAHASISWA PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Fakultas :
Jurusan :
Program Studi :

No	Judul PkM	Nama Penulis	Bidang Sesuai dengan CPL	Media Publikasi			
				Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Jurnal Nasional Terakreditasi	Media Cetak	Media Elektronik
1	2	3	4	5	6	7	8

Catatan:

- Berikan tanda (v) pada kolom 4 apabila luaran PkM sesuai dengan CPL
- Berikan tanda (v) pada kolom 5-8 sesuai dengan jenis media publikasi



13. Formulir Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C2. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C2.1 **FORMULIR KONTROL LABORATORIUM DAN FASILITAS SARANA PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR KONTROL LABORATORIUM DAN FASILITAS SARANA PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi :

Fakultas :

No	Bidang Ilmu/Tema Pengabdian	Fasilitas pengabdian		Fasilitas Pengadaan Peralatan Pengabdian		Penyusunan *time frame* Pengadaan Sarana dan Prasarana		Keterangan
		Ada	Tidak	Lengkap	Tidak Lengkap	Ada	Tidak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
Jumlah								
Persentase								

Ketua Jurusan

.....

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C2. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C2.2 **FORMULIR KONTROL PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** **(DOKUMEN PENDANAAN PENGABDIAN)**

FORMULIR KONTROL PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (DOKUMEN PENDANAAN PENGABDIAN)

Universitas/Lembaga:

No	Skema Pengabdian	Sumber Pendanaan		Seleksi Penerimaan Pengabdian		Bukti Dokumen		Keterangan
		RKAKL UBB	RKAKL LPPM	Terbuka	Tertutup	Dokumen RKAKL	Dokumen Seleksi Pengabdian	
1								
2								
3								
	dst							

Keterangan:

Dokumen seleksi pengabdian dapat berupa, rekap pengiriman proposal pengabdian, absensi sosialisasi pengabdian, dll.

Kepala LPPM

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C2. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C2.3 **FORMULIR KONTROL PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** **(SKEMA PENGABDIAN DOSEN)**

FORMULIR KONTROL PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(SKEMA PENGABDIAN DOSEN)

Program Studi:

No	Tema Pengabdian	Skema Pendanaan		Bukti (Kontrak Pengabdian, dll)				Keterangan
		UBB	Luar UBB	Kontrak Penngabdian	Laporan Akhir	Laporan Keuangan	Publikasi Pengabdian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
	dst							

Keterangan:

- Kolom 3 dan 4 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- Kolom 5 – 8 diisi dengan Ada/lengkap atau tidak ada/tidak lengkap sesuai dengan dokumen yang ada

Kepala LPPM

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C2. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C2.4 **FORMULIR KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tahun:

No	Jurusan	Judul Pengabdian	Ketua Pelaksana	Nama Mahasiswa yang Terlibat	Surat Tugas Mahasiswa	
					Ada	Tidak ada
1	2	3	4	5	6	7
Jumlah Total Mahasiswa yang memiliki surat tugas						

Kepala LPPM,

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C2. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C2.5 **FORMULIR KESESUAIAN PENGABDIAN MAHASISWA DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN**

FORMULIR KESESUAIAN PENGABDIAN MAHASISWA DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Program Studi :
Fakultas :

No	Judul Tugas Akhir/Skripsi/ Tesis	Nama Mahasiswa	Kesesuaian dengan CPL			Keterangan
			Sesuai	Belum sesuai	Tidak	
1	2	3	4	5	6	7
Persentase						

Koordinator Program Studi,

…….

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C2. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C2.6 **FORMULIR KONTROL ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** **(KESESUAIAN ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

FORMULIR KONTROL ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(KESESUAIAN ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)

Program Studi:

No	Judul Pengabdian	Bidang Unggulan Pengabdian*	Nama Ketua Pelaksana	Bidang Keahlian Ketua	Kesesuaian dengan Roadmap Pengabdian Prodi	
					Sesuai	Tidak
1						
2						
3						
	dst					
Persentase						

Keterangan:

*Bidang unggulan dipilih antara, 1) ketahanan pangan, 2) penciptaan dan pemanfaatan energi baru dan terbarukan, 3) kemaritiman, dan 4) sosial humaniora

Kepala LPPM,

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C2. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C2.7 **FORMULIR KONTROL ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** **(ORISINALITAS ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

FORMULIR KONTROL ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ORISINALITAS ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)

Program Studi:

No	Judul Pengabdian/Publikasi	Hasil Pengecekan Plagiasi (%)	Perangkat Lunak Pengecekan Plagiasi*
1	2	3	4
1			

Keterangan:

- Kolom 4 tulis salah satu perangkat lunak yang digunakan untuk pengecekan plagiasi, contoh: Turnitin, iThenticate, dll.

Kepala LPPM,

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C2. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C2.8 **FORMULIR KONTROL ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** **(TOPIK KEPENTINGAN NASIONAL, PRINSIP KEMUTAKHIRAN, DAN MULTIDISIPLIN ILMU)**

FORMULIR KONTROL ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(TOPIK KEPENTINGAN NASIONAL, PRINSIP KEMUTAKHIRAN, DAN MULTIDISIPLIN ILMU)

Program Studi:

No	Judul Laporan Pengabdian/ Publikasi	Jumlah Tim Pengabdian	Topik Kepentingan Nasional pada pengabdian/publikasi	Prinsip-prinsip Kemanfaatan, Kemutakhiran, dan Mengantisipasi		Pengabdian menerapkan Multidisiplin ilmu	
				Ada	Tidak	Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7	8
JUMLAH							

Keterangan :

- Kolom 5 – 10 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai.

Kepala LPPM,

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C2. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C2.9 **FORMULIR EVALUASI ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR EVALUASI ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Program Studi	Jumlah Pengabdian	Kesesuaian Bidang Unggulan UBB		Kesesuaian *Roadmap* Prodi		Kesesuaian Bidang Keahlian		Pengecekan Plagiasi		Penerapan Multidisiplin Ilmu	
			Sesuai	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	Terendah (%)	Tertinggi (%)	Ada	Tidak Ada

Kepala LPPM,

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C2. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C2.10 **FORMULIR KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Skema :
Tahun Akademik :

Judul Penelitian	Ketua Peneliti	Ketersediaan Dokumen				Keterangan
		Proposal	Laporan Kemajuan	Laporan akhir	Luaran Penelitian	
1	2	3	4	5	6	7

Jumlah Proposal yang ada:
Jumlah Laporan Kemajuan yang ada:
Jumlah Laporan Akhir yang ada:
Jumlah Luaran:

Kepala LPPM,

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C2. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C2.11 **FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Pengabdian :
Ketua Pelaksana
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
Nama Anggota 1 :
Nama Anggota 2 :
Target Luaran :
Biaya yang diusulkan : Rp.
Biaya yang disetujui : Rp.

No	Kriteria Pengabdian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian pengabdian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	30		
2	Publikasi wajib	Draft	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	30		
3	Publikasi tambahan	Draft	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		15		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	*Granted*		15		
5	Produk/Model/Prototipe/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah terbit		5		
	Jumlah					100		

Kepala LPPM,

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C2. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C2.12 **FORMULIR PENGHARGAAN PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR PENGHARGAAN PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. DATA DIRI

No	Uraian	Keterangan
1	Nama Lengkap	
2	NIP/NP	
3	NIDN	
4	Jabatan Akademik	
5	Pangkat & Golongan	
6	Tempat & Tanggal Lahir	
7	Jenis Kelamin	
8	Bidang Keahlian	
9	No. Tlp/HP	
10	Alamat Emai	
11	Fakultas, Jurusan	

B. DATA PRESTASI PENGABDIAN

Sebutkan HAKI yang diperoleh dalam lima tahun terakhir	*Sebutkan judul, urutan kontibutor, tahun, bentuk HAKI dan sertakan buku, baik yang baru terdaftar maupun yang sudah memperoleh sertifikat HAKI*
Sebutkan artikel yang dipublikasi	*Tuliskan nama-nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal, volume, edisi dan halaman. Sebutkan nama penerbit, sebutkan impact factor bila ada, Sebutkan apa jurnal terindeks*
Jumlah sitasi dan h-index scopus	*Sebutkan jumlah sitasi dan h-index scopus yang dimiliki*
Karya ilmiah yang disaikan di forum ilmiah sebagai invited/keynote speaker	*Sebutkan nama konferensi/seminarnya, tanggal, tempat, judul artikel yang dipresentasikan di forum nasional maupun internasional (lampirkan artikel, surat undanga dan jadwal)*
Penghargaan pada tingkat nasional atau internasional	*Sebutkan nama penghargaan, lembaga yang memberi, tahun diterima, dan lampirkan fotocopy piagam penghargaan*
Pengalaman lain yang dibanggakan dalam bidang pengabdian	*Seperti kolaborasi riset dengan berbagai pemangku kepentingan.*

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C2. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C2.13 **FORMULIR PENINGKATAN KOMPETENSI PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR PENINGKATAN KOMPETENSI PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Universitas/Lembaga:

No	Judul Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	Peningkatan kualitas proposal pengabdian	Peningkatan kualitas Artikel Ilmiah	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1			(ya/tidak)	(ya/tidak)	
2					
3					
4					
	dst				

Keterangan :

- Kolom 3 diisi dengan pelaksanaan kegiatan
- 4 dan 5 diisi dengan tanda checklist (√) jika sesuai, tanda cross (x) jika tidak tidak sesuai
- Bukti disampaikan

Kepala LPPM

……



14. Formulir Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C3. STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C3.1 **FORMULIR MONITORING KELAYAKAN SARANA PRASARANA PENUNJANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR MONITORING KELAYAKAN SARANA PRASARANA PENUNJANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi :

Fakultas :

No	Bidang Ilmu/Tema Pengabdian	Dukungan Sarana Prasarana Penunjang Pengabdian		Kesesuaian Standar K3 di Sarana Prasarana Pengabdian		Keterangan
		Mendukung	Tidak Mendukung	Sesuai	Tidak Sesuai	
1	2	3	4	5	6	7
....						

Kepala LPPM

.....

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C3. STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C3.2 **FORMULIR KETERSEDIAAN SOP KESELAMATAN KERJA**

FORMULIR KETERSEDIAAN SOP KESELAMATAN KERJA

No	Program Studi/Laboratorium/ Studio/bengkel	Dokumen SOP yang tersedia	Instrumen Penilaian Standar Keselamatan Kerja*	Pelaksanaan Monitoring Dan Evaluasi Pencapaian Mutu Keselamatan Kerja *
1	2	3	4	5

Keterangan:
- Kolom 3 diisi dengan daftar SOP yang tersedia
- Kolom 4 dan 5 diisi sesuai dengan keadaan pengabdian yang dilakukan dosen selama pelaksanaan di Laboratorium /studio/bengkel
- Bukti dokumen disampaikan

Ketua Jurusan

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C3. STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C3.3 **FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tahun Akademik:

No	Nama Dokumen	Ketersediaan di *Website* LPPM		Keterangan
		Ada	Tidak ada	
1	2	3	4	5
1	Buku Panduan Pengabdian Skema PMTU			
2	Buku Panduan Penelitian Skema PMTJ			
3	Roadmap Penelitian			
4	Panduan Hibah Eksternal:			
	1.			
	2.			
	3.			

Kepala LPPM

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C3. STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C3.4 **FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN PANDUAN PENGABDIAN MAHASISWA**

FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN PANDUAN PENGABDIAN MAHASISWA

Fakultas:

NO	Dokumen	Ketersediaan Dokumen		Dilakukan Sosialisasi		Keterangan
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	
1	2	3	4	5	6	7
1	Dokumen Panduan Pengabdian Mahasiswa					
2	Buku Bimbingan atau lembar penilaian catatan					
3	Lembar koreksi					
4	Lembar saran pembimbing					

Keterangan:

- Kolom 3 - 6 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- Bukti dokumen disampaikan

Dekan,

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C3. STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C3.5 **FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN PANDUAN PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN PANDUAN PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Dokumen	Ketersediaan Dokumen		Dilakukan Sosialisasi		Link Akses Dokumen	Keterangan
		Ya	Tidak	Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	6	8	8
1	Aturan penilaian proposal, proses, dan hasil maupun luaran pengabdian dosen dan/atau mahasiswa yang sesuai dengan kelompok pengabdian						
2	Adanya instrumen penilaian kelayakan proposal baik kelompok pengabdian yang dilakukan dosen maupun mahasiswa						
3	Adanya instrumen penilaian kelayakan proses pengabdian yang dilakukan dosen maupun mahasiswa						
4	Adanya instrumen penilaian kelayakan hasil dan luaran pengabdian yang dilakukan dosen maupun mahasiswa						
5	SOP proses penilaian proposal, proses, hasil maupun luaran pengabdian yang dilakukan dosen maupun mahasiswa						
6	SOP penilaian proses dan hasil pengabdian untuk meningkatkan kualitas						

No	Dokumen	Ketersediaan Dokumen		Dilakukan Sosialisasi		Link Akses Dokumen	Keterangan
		Ya	Tidak	Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	6	8	8
	pelaksana dan kualitas hasil pengabdiannya agar memenuhi standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian						
7	Instrumen penilaian proses dan hasil pengabdian yang digunakan untuk semua pelaksana agar memenuhi standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian						

Keterangan:

- Kolom 3 - 6 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- Bukti dokumen disampaikan

Kepala LPPM,

…….

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C3. STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C3.6 **FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tahun Akademik:

No	Dokumen	Ketersediaan Dokumen		Telah di sosialisasikan/ dilaksanakan pada tanggal	Keterangan
		Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	
1.	Aturan pengelolaan pengabdian (dosen/mahasiswa)				
2.	Aturan sistem pengelolaan pengabdian (dosen/mahasiswa/ kolaborasi)				
3.	Rencana dan target capaian program pengabdian setiap tahun sesuai dengan renstra pengabdian UBB				
4.	Sasaran mutu program pengabdian sesuai dengan renstra pengabdian UBB				
5.	Monitoring dan evaluasi pengabdian				
6.	Pelaksanaan pengabdian yang dikeluarkan oleh LPPM				
7.	Peningkatan kemampuan pengabdian (penulisan artikel ilmiah, perolehan KI melalui worshop, seminar, dll)				
8.	Kebutuhan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian				
9.	SOP monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian				

10.	peraturan, panduan, dan sistem penjamin mutu internal pengabdian				
11.	diseminasi hasil pengabdian yang dilakukan oleh dosen UBB				

Keterangan:

- Kolom 3 dan 4 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- Bukti dokumen disampaikan

Kepala LPPM,

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C3. STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C3.7 **FORMULIR KERJASAMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR KERJASAMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Universitas/Fakultas/Program Studi:

No	Tema Pengabdian	Kerjasama			Bukti Kerjasama	Keterangan
		Lokal	Nasional	Internasional		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	dst					

Kepala LPPM

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C3. STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C3.8 **FORMULIR KESESUAIAN TEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR KESESUAIAN TEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi:

No	Judul Pengabdian	Ketua Pelaksana	Bidang	Ketersediaan roadmap pengabdian dosen		Kesesuaian tema pengabdian dengan *roadmap* pengabdian dosen		Keterangan
				Ada	Tidak	Sesuai	Tidak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Persentase								

Keterangan:

- Kolom 5 dan 6 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- Bukti ketersediaan dokumen *roadmap* pengabdian dosen dilampirkan

Kepala LPPM

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C3. STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C3.9 **FORMULIR KESESUAIAN ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FORMULIR KESESUAIAN ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tahun Akademik:

No	Dokumen	Ketersediaan Dokumen		Telah disosialisasikan pada tanggal	Keterangan
		Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	
1.	Dokumen yang mengatur tentang kedalaman dan keluasan isi minimal untuk kelompok pengabdian yang memenuhi standar hasil pengabdian				
2					
3					
	dst				

Keterangan:

- Kolom 3 dan 4 diisi dengan tanda checklist (v) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- Bukti dokumen disampaikan

Kepala LPPM

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C3. STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C3.10.1 **FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TINGKAT JURUSAN**

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TINGKAT JURUSAN

Judul Pengabdian :
Bidang Pengabdian :
Perguruan Tinggi :
Jurusan :
Ketua Pelaksana
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Pelaksana : ……. Orang
Biaya yang Diusulkan : Rp. …….
Biaya yang Direkomendasikan : Rp. …….

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Pengabdian c. Kesesuaian dengan Renstra Jurusan	30		
2	Peluang luaran pengabdian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode pengabdian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan pengabdian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

_____

_____

_____

Bangka,
Penilai

…….

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C3. STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C3.10.2 **FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TINGKAT UNIVERSITAS**

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TINGKAT UNIVERSITAS

Judul Pengabdian	:	
Bidang Pengabdian	:	
Perguruan Tinggi	:	
Jurusan	:	
Ketua Pelaksana		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
Anggota Pelaksana	:	…….. Orang
Biaya yang Diusulkan	:	Rp. ……..
Biaya yang Direkomendasikan	:	Rp. ……..
Kesesuaian dengan Renstra Universitas	:	YA/TIDAK

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Pengabdian c. Kesesuaian dengan Renstra Universitas	25		
2	Peluang luaran pengabdian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode pengabdian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan pengabdian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

_____

_____

_____

Bangka,
Penilai

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C3. STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C3.11 **FORMULIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PELAKSANA**

FORMULIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PELAKSANA

Program Studi :
Fakultas :
Tahun Akademik :

Bulan	Nama Dosen	NIDN	Jenjang Akademik	Bidang Keahlian	Mahasiswa yang Terlibat/ Jurusan	Judul Pengabdian	Sumber Dana	Jumlah Dana
Januari								
Februari								
Maret								
April								
Mei								
Juni								
dst								

Kepala LPPM

……

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **C3. STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
	FORMULIR C3.12 **FORMULIR REKAPITULASI PROFIL PELAKSANA PENGABDIAN**

FORMULIR REKAPITULASI PROFIL PELAKSANA PENGABDIAN

Program Studi :
Fakultas :
Tahun Akademik :

Bulan	Jumlah Dosen Yang Melaksanakan Pengabdian	Jumlah Dosen Yang Pengabdiannya Sesuai Bidang Ilmunya	Jumlah Dosen Yang Pengabdiannya Multidisiplin	Jumlah Dosen yang Melakukan Pengabdian dengan pendanaan				
				Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Profesor
Januari								
Februari								
Maret								
April								
dst								

Kepala LPPM

……



15. Formulir Standar Visi, Misi, Tujuan & Sasaran

D.1.1. FORMULIR KELENGKAPAN PEDOMAN PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

No	Nama Dokumen	Ketersediaan Dokumen		Keterangan
		Ada	Tidak ada	
1	Pedoman Penetapan VMTS			
2	Pedoman Pelaksanaan VMTS			
3	Pedoman Evaluasi VMTS			
4	Pedoman Pengendalian VMTS			
5	Pedoman Peningkatan VMTS			

Asessor/Auditor,

……

D.1.2. FORMULIR PPEPP STANDAR VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN UNIVERSITAS/FAKULTAS/JURUSAN/PROGRAM STUDI

Universitas/Fakultas/Jurusan/Bagian/Program Studi*……..

No	Uraian Kegiatan	Ketersediaan Data/Informasi		Keterangan
		Ada/Ya	Tidak ada/ Tidak	
1	Penyusunan VMTS telah adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta berorientasi pengembangan institusi berdasarkan visi keilmuan, keunikan (keunggulan) Universitas, Fakultas, Jurusan/Bagian, dan Program Studi, serta berorientasi pada pencapaian kompetensi lulusan			
2	Penyusunan atau Penetapan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran dilakukan dalam jangka pendek (periode kepemimpinan 4 tahun atau kurang dari 5 tahun), jangka menengah (5-10 tahun), maupun jangka panjang (lebih dari 10 tahun)			
3	Penyusunan VMTS diikuti oleh *stakeholders* internal dan eksternal (lulusan atau alumni, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah) yang berorientasi pada pembahasan VMTS yang kolaboratif dan komprehensif			
4	VMTS Fakultas/Program Studi sejalan dengan VMTS Universitas Bangka Belitung			
5	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan sehingga efektif untuk mencapai tujuan			

6	Terdapat strategi pencapaian VMTS dengan mengalokasikan SDM dan mekanisme kontrol pencapaian VMTS			
7	Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan/Bagian, dan Program Studi berkomitmen untuk menjamin ketersediaan kebijakan dan sumber daya (SDM, keuangan, serta sarana prasarana) yang terencana, cukup, terlaksana, dan realistis untuk mendukung keberlanjutan pencapaian Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta pengembangan institusi, tata pamong dan tata kelola, dan pencapaian tridharma yang bermutu			
8	Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan/Bagian, dan Program Studi melakukan sosialisasi terhadap Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Universitas, Fakultas, Jurusan/Bagian, dan Program Studi secara sistematis, rutin, konsisten, dan berdampak secara internal maupun eksternal			
9	Wakil Rektor dan Kepala LPMPP melakukan monitoring dan evaluasi terkait pengukuran pencapaian pelaksanaan Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran di lingkungan UBB secara periodik			
10	Pimpinan unit kerja melakukan mitigasi terkait potensi atau risiko yang merugikan atau penghambat pelaksanaan Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran di lingkungan UBB			
11	Hasil monitoring dan evaluasi ditindaklanjuti oleh pimpinan unit kerja yang dimonitoring dan dievaluasi dalam rangka peningkatan capaian VMTS serta efektivitas pelaksanaan Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran			
12	Wakil Rektor dan Kepala LPMPP melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan tindak lanjut			

	evaluasi capaian VMTS serta efektivitas pelaksanaan Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran			
13	Wakil Rektor, Dekan, dan Kepala LPMPP melakukan pengendalian pelaksanaan Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran di lingkungan UBB secara periodik yang berorientasi pada strategi pengembangan jangka pendek (kurang dari 5 tahun), menengah (5-10 tahun), dan panjang (lebih dari 10 tahun) untuk pencapaian VMTS			
14	Rencana Stategis (Renstra) Universitas, Fakultas, Jurusan/Bagian, dan Program Studi** untuk jangka pendek, menengah, dan panjang			
15	Dokumen serta laporan kegiatan terkait penyusunan hingga peningkatan VMTS unit kerja di lingkungan UBB serta implementasi Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran tersedia dengan lengkap (cetak/elektronik) serta dapat diakses dengan mudah			

*Coret yang tidak perlu

** Program Studi boleh menginduk ke Jurusan/Bagian/Fakultas

Asessor/Auditor,

……



16. Formulir Standar Biaya Proposal/Kolokium/Skiripsi/Tugas Akhir

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **D2. STANDAR BIAYA** **PROPOSAL/KOLOKIUM/SKRIPSI/TUGAS AKHIR**
	FORMULIR D2 -1 **KETERSEDIAAN DOKUMEN STANDAR BIAYA PROPOSAL/KOLOKIUM/SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

KETERSEDIAAN DOKUMEN STANDAR BIAYA PROPOSAL/KOLOKIUM/SKRIPSI/TUGAS AKHIR

No	Nama Dokumen	Tersedia		No. SK/ Peraturan	Keterangan
		Ya	Tidak		
1	Peraturan Rektor mengenai pengelolaan pembiayaan Proposal/ Kolokium/Skripsi/ Tugas Akhir yang patut dan wajar				
2	Dokumen RKAKL yang memuat alokasi anggaran Biaya Proposal/Kolokium/ Skripsi/Tugas Akhir				
3	dokumen evaluasi pengelolaan Biaya Proposal/Kolokium/ Skripsi/Tugas Akhir dengan mengacu kepada Peraturan Rektor				

Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan

……..



17. Formulir Standar Biaya Bantuan Beasiswa Pegawai/Dosen Studi Lanjut

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **D3. STANDAR BIAYA BANTUAN/BEASISWA PEGAWAI/DOSEN STUDI LANJUT**
	FORMULIR D3 -1 **KETERSEDIAAN DOKUMEN BIAYA BANTUAN/BEASISWA PEGAWAI/DOSEN STUDI LANJUT**

FORMULIR DOKUMEN BIAYA BANTUAN/BEASISWA PEGAWAI/DOSEN STUDI LANJUT

No	Nama Dokumen	Tersedia		No. Sk.Peraturan	Keterangan
		Ya	Tidak		
1	Peraturan Rektor yang mengatur mengenai pengelolaan pembiayaan bantuan/beasiswa pegawai/dosen studi lanjut				
2	Dokumen kebijakan mekanisme dan prosedur dalam pemberian beasiswa pegawai/tendik studi lanjut				
3	dokumen evaluasi internal secara periodik mengenai pengelolaan pembiayaan bantuan/beasiswa pegawai/dosen studi lanjut oleh Satuan Pengawas Internal Universitas Bangka Belitung				
4	SK Rektor mengenai Penerima bantuan biaya /beasiswa studi lanjut				
5	dokumen evaluasi secara periodik oleh pejabat berwenang baik di tingkat Universitas, Fakultas dan Jurusan				
6	dokumen peningkatan dan pengembangan standar Biaya Bantuan/Beasiswa Pegawai/Dosen Studi Lanjut yang disesuaikan dengan kebutuhan				

Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan

……..

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG **D3. STANDAR BIAYA BANTUAN/BEASISWA PEGAWAI/DOSEN STUDI LANJUT**
	FORMULIR D3 -2 **KONTROL BIAYA BANTUAN/BEASISWA PEGAWAI/DOSEN STUDI LANJUT**

FORMULIR KONTROL BIAYA BANTUAN/BEASISWA PEGAWAI/DOSEN STUDI LANJUT

Universitas:

No	Jenjang Pendidikan Studi lanjut	Sumber Pendanaan	Seleksi Penerimaan		Bukti Dokumen		Keterangan
			Terbuka	Tertutup	Dokumen RKAKL	Dokumen Seleksi	
….							

Keterangan :

Dokumen seleksi dapat berupa rekap pengiriman berkas/proposal, absensi sosialisasi kegiatan, dll

Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan

……



18. Formulir Standar Biaya Kuliah Luar Kampus

D.4.1. FORMULIR PPEPP STANDAR BIAYA KULIAH LUAR KAMPUS UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

No	Uraian Kegiatan	Ketersediaan Data/Informasi		Keterangan
		Ada/Ya	Tidak ada/ Tidak	
1	Rektor/Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan dibantu oleh Kepala LPPM untuk menyusun atau menetapkan Buku/Dokumen Pedoman Kuliah Luar Kampus			
2	Rektor/Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum dibantu oleh Kepala BPKKU untuk Menyusun atau menetapkan alokasi anggaran pelaksanaan aktivitas Kuliah Luar Kampus			
3	Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, Kepala LPPM, dan Kepala LPMPP mengelola pembiayaan pembelajaran Kuliah Luar Kampus secara transparan, akuntabel, dan profesional berdasarkan peraturan pengelolaan keuangan negara yang berlaku serta standar biaya umum yang telah ditetapkan			
4	Penetapan mahasiswa penerima alokasi Biaya Kuliah Luar Kampus dilakukan secara profesional, akuntabel, dan transparan			
5	Mahasiswa penerima alokasi Biaya Kuliah Luar Kampus ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor			
6	Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan/ Bagian, dan Program Studi melakukan sosialisasi terhadap Program Kuliah Luar Kampus dan Standar Biaya Kuliah Luar Kampus di masing-masing unit kerja secara sistematis, informatif, dan berdampak			

7	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum, dan Ketua SPI melakukan monitoring dan evaluasi terkait pelaksanaan Standar Biaya Kuliah Luar Kampus di lingkungan UBB secara periodik (minimal 1 tahun sekali)			
8	Kepala BPKKU, Kepala LPPM, dan Kepala LPMPP melakukan mitigasi terkait potensi atau risiko yang merugikan atau penghambat pelaksanaan Standar Biaya Kuliah Luar Kampus di UBB			
9	Hasil monitoring dan evaluasi ditindaklanjuti oleh Kepala BPKKU, Kepala LPPM dan Kepala LPMPP dalam rangka peningkatan kualitas Program Kuliah Luar Kampus serta efektivitas pelaksanaan Standar Biaya Kuliah Luar Kampus			
10	Wakil Rektor dan Ketua SPI melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan tindak lanjut evaluasi capaian Program Kuliah Luar Kampus serta efektivitas pelaksanaan Standar Biaya Kuliah Luar Kampus			
11	Wakil Rektor, Kepala LPPM, dan Kepala LPMPP melakukan pengendalian pelaksanaan Standar Biaya Kuliah Luar Kampus di lingkungan UBB secara periodik (minimal 2 tahun sekali)			
12	Dokumen dan laporan kegiatan terkait Program Kuliah Luar Kampus serta implementasi Standar Biaya Kuliah Luar Kampus tersedia dengan lengkap (cetak/ elektronik) serta dapat diakses dengan mudah			

Asessor/Auditor,

……



19. Formulir Standar Pelayanan Publik

D.5.1. FORMULIR PPEPP STANDAR PELAYANAN PUBLIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

No	Uraian Kegiatan	Ketersediaan Data/Informasi		Keterangan
		Ada/Ya	Tidak ada/ Tidak	
1	Rektor dan Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Sistem Informasi, dan Kerja Sama menetapkan peraturan dan standar dalam pelayanan publik dalam rangka keterbukaan informasi publik sesuai waktu dan kebutuhan publikasi informasi pelayanan publik			
2	Rektor/Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Sistem Informasi, dan Kerja Sama membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana yang menyediakan informasi publik secara efektif, informatif, dan berdampak pada ruang lingkup unit kerja masing-masing di lingkungan UBB			
3	Tim PPID menyediakan pelayanan informasi publik yang terkini dalam bentuk cetak/elektronik yang dapat diakses oleh *stakeholders*			
4	Rektor, Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum, dan Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Sistem Informasi, dan Kerja Sama melakukan monitoring dan evaluasi terkait pelaksanaan Standar Pelayanan Publik di lingkungan UBB secara periodik (minimal 1 tahun sekali)			
5	Pimpinan unit kerja melakukan mitigasi terkait potensi atau risiko yang merugikan atau penghambat			

	pelaksanaan Standar Pelayanan Publik di lingkungan UBB			
6	Hasil monitoring dan evaluasi ditindaklanjuti oleh pimpinan unit kerja dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik serta ketersediaan informasi publik yang efektif, informatif, dan berdampak			
7	Rektor dan Wakil Rektor melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan tindak lanjut evaluasi capaian kualitas pelayanan publik serta ketersediaan informasi publik yang efektif, informatif, dan berdampak			
8	Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Sistem Informasi, dan Kerja Sama serta Kepala LPMPP melakukan pengendalian pelaksanaan Standar Pelayanan Publik di lingkungan UBB secara periodik (minimal 2 tahun sekali)			
9	Dokumen pelayanan publik serta laporan kegiatan terkait pelayanan publik dan implementasi Standar Pelayanan Publik tersedia dengan lengkap (cetak/elektronik) serta dapat diakses dengan mudah			

Asessor/Auditor,

……



20. Formulir Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

D.6.1. FORMULIR PPEPP STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

No	Uraian Kegiatan	Ketersediaan Data/Informasi		Keterangan
		Ada/Ya	Tidak ada/ Tidak	
1	Rektor menetapkan peraturan dan standar terkait Tata Pamong dan Tata Kelola dalam rangka membangun sistem penyelenggaraan pendidikan tinggi yang baik secara periodik sesuai kebutuhan organisasi dan tata kelola institusi			
2	Struktur Organisasi dan Tata Kelola (OTK) Perguruan Tinggi yang dibentuk mampu melaksanakan tugas dan fungsi secara efektif dalam rangka pencapaian VMTS Universitas, Fakultas, Jurusan/Bagian, dan Program Studi yang berorientasi pada pengembangan institusi dan kompetensi lulusan			
3	Komitmen dari Rektor dan seluruh pimpinan unit kerja dalam mewujudkan tata kelola yang baik (*good governance*) dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yaitu Kredibel, Transparan Akuntabel, Bertanggung jawab, dan Adil			
4	Implementasi tata kelola yang baik (*best practice*) tersedia sebagai manifestasi komitmen Rektor dan seluruh pimpinan unit kerja dalam mewujudkan tata kelola yang baik (*good governance*)			
5	Rektor dan seluruh pimpinan unit kerja melakukan monitoring dan evaluasi terkait pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola serta pelaksanaan tata kelola yang baik (*good governance*) dengan memenuhi lima pilar sistem tata pamong di lingkungan UBB secara periodik (minimal 1 tahun sekali)			
6	Ketersediaan dokumen mutu, peraturan, kebijakan, alokasi anggaran, sumber daya manusia, sarana dan prasarana serta peta jalan pengembangan dalam jangka pendek (kurang dari 5 tahun), jangka menengah (5-10 tahun), dan jangka panjang (lebih dari 10 tahun) yang mendukung optimalisasi tata pamong dan tata kelola di unit kerja di lingkungan UBB yang berorientasi pada VMTS, pengembangan institusi, dan kompetensi lulusan			

FORMULIR D.6.
STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

7	Pimpinan unit kerja melakukan mitigasi terkait potensi atau risiko yang merugikan atau penghambat pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola di lingkungan UBB			
8	Hasil monitoring dan evaluasi ditindaklanjuti oleh pimpinan unit kerja dalam rangka peningkatan kualitas tata pamong dan tata kelola untuk pencapaian *good governance* dan *best practice* di unit kerja di lingkungan UBB			
9	Rektor dan pimpinan unit kerja juga melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan tindak lanjut evaluasi tata pamong dan tata kelola			
10	Wakil Rektor, Kepala BPKKU, dan Kepala LPMPP melakukan pengendalian pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola di lingkungan UBB secara periodik (minimal 2 tahun sekali)			
11	Dokumen tata pamong dan tata kelola, laporan kegiatan terkait tata pamong dan tata Kelola, serta implementasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola tersedia dengan lengkap (cetak/ elektronik) serta dapat diakses dengan mudah			

Asessor/Auditor,

……