# LAPORAN

## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
## RENCANA TINDAK LANJUT

### AUDIT MUTU AKADEMIK INTERNAL
### FAKULTAS HUKUM
### TAHUN AKADEMIK 2023/2024




LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

# LAPORAN
# RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DAN RENCANA TINDAK LANJUT
# FAKULTAS HUKUM
# TAHUN AKADEMIK 2023/2024

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN**
**UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**
**2024**

# HALAMAN PENGESAHAN
# RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DAN RENCANA TINDAK LANJUT FAKULTAS HUKUM TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Kepala
Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran
Universitas Bangka Belitung



Dr. Nizwan Zukhri, S.E., M.M

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN**
**UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**
**2024**

## A. PENDAHULUAN

Fakultas Hukum (FH) Universitas Bangka Belitung memiliki visi yaitu "Menjadi Fakultas Berbasis Riset Berlandaskan Keunggulan Moral, Mental dan Intelektual untuk Membangun Peradaban Hukum Berwawasan Lingkungan Tahun 2035". Untuk mewujudkan visi tersebut maka standar mutu harus diterapkan. Pencapaian standar mutu dievaluasi menggunakan skema audit mutu akademik internal (AMAI) yang dijadikan bahasan dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) dan pembuatan Rencana Tindak Lanjut (RTL). Pelaksanaan RTM digunakan sebagai bagian dalam mengendalikan mutu Pendidikan Tinggi dan RTL untuk meningkatkan standar mutu di FH Universitas Bangka Belitung.

## B. TUJUAN

Rapat Tinjauan Manajmen (RTM) FH adalah pertemuan yang dilakukan oleh pimpinan di lingkungan FH secara periodik minimal 1 tahun sekali yang merupakan implementasi pelaksanaan siklus PPEPP penjaminan mutu yaitu siklus pengendalian. RTM bertujuan untuk mengevaluasi kinerja dan menyampaian garis-garis besar hasil evaluasi Pelaksanaan penjaminan mutu di lingkungan FH UBB yang membahas hasil Audit Mutu Internal di tahun 2024.

Rencana Tindak Lanjut (RTL) adalah rencana kegiatan yang akan dilakukan setelah kegiatan evaluasi AMAI di lingkungan FH secara periodik selama 1 kali dalam setahun yang merupakan implementasi pelaksanaan siklus PPEPP penjaminan mutu yaitu siklus peningkatan. RTL bertujuan untuk meningkatkan mutu di FH berdasarakan standar mutu Universitas Bangka Belitung sesuai dengan hasil RTM di lingkungan FH UBB yang membahas rencana yang akan dilaksanakan dalam meningkatkan mutu untuk tahun berikutnya.

## C. PELAKSANAAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dan Rencana Tindak Lanjut Fakultas Hukum dilaksanakan pada,

Hari / Tanggal : Kamis / 7 November 2024
Waktu : 08.30 – selesai
Tempat : Ruang Rapat FH, UBB
Agenda Rapat : Hasil AMAI 2024 dan RTL di tahun 2024 - 2025
Pimpinan Rapat : Kepala LPMPP
Peserta :

a. Dekan FH
b. Wakil Dekan I FH
c. Ketua Jurusan
d. Koordinator Program Studi
e. Kepala Pusat SPMI LPMPP
f. Gugus Kendali Mutu Internal di lingkup FH

Agenda Kegiatan :

1. Pembukaan
2. Doa
3. Sambutan / arahan dari pimpinan
4. Pembahasan hasil audit mutu internal
5. Pembahasan tentang masalah-masalah operasional terkait penerapan manajemen mutu FH
6. Pembahasan tentang rencana perbaikan/ perubahan yang perlu dilakukan
7. Rekomendasi untuk perbaikan
8. Diskusi rencana tindak lanjut
9. Penutup

# D. HASIL

## 1. Program Studi Ilmu Hukum

1.1. Standar Pendidikan

| No | Standar | Indikator | Temuan | Rencana Tindak Lanjut | Tenggat Penyelesaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Kompetensi Lulusan | Tersedianya IA di tingkat Jurusan/Program Studi terkait Tridaharma perguruan tinggi dengan Perguruan Tinggi/instansi/ industri baik dalam dan luar negeri. | Baru memiliki 3 dari target 9 IA | Prodi bekerjasama dengan Jurusan meningkatkan inisiasi Kerjasama dikoordinasikan oleh fakultas untuk memperbanyak jumlah Kerjasama. | 30 Desember 2025 |
| 2 | Isi Pembelajaran | Tersedianya dokumen evaluasi kurikulum yang dilakukan setiap 4 tahun | Dokumen yang ada belum lengkap dan belum relevan dengan indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada | Awal semester ganjil TA 2025/2026 |
| | | Membentuk dewan Pertimbangan Kurikulum yang berasal dari Praktisi Industri yang memiliki SK Rektor/Dekan yang berlaku 4 tahun | | | |
| | | Tersedianya laporan tiap kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya. | | | |

| No | Standar | Indikator | Temuan | Rencana Tindak Lanjut | Tenggat Penyelesaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Proses Pembelajaran | Tersedianya dokumen peninjauan RPS mata kuliah | Dokumen yang ada belum lengkap sesuai dengan klaim indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada | Awal semester ganjil TA 2025/2026 |
| | | Dokumen hasil monitoring kesesuaian RPS dengan agenda dan materi perkuliahan di Program Studi | | | |
| | | Dokumen rencana tindak lanjut terhadap hasil monev | | | |
| | | Kegiatan pembelajaran dengan metode kolaboratif dan partisipatif (*Cased method* dan *Team based project*) | Baru tercapai 30 % dari target 60 % di tahun 2024 | Prodi segera melakukan pemetaan terkait mata kuliah CM-TBP dengan dosen prodi | Akhir semester ganjil TA 2025/2026 |
| 3 | Penilaian Pembelajaran | Adanya bukti dokumen pemberian tugas kepada mahasiswa dan pengembalian hasil observasi tugas | Dokumen yang ada belum lengkap sesuai dengan klaim indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada | Awal semester ganjil TA 2025/2026 |
| | | Laporan monitoring kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran pada RPS dosen. | | | |
| 5 | Pengelolaan Pembelajaran | Tersedianya dokumen laporan evaluasi kurikulum melibatkan dosen, alumni, tenaga kependidikan, dan stakeholder minimal 4 tahun sekali. | Dokumen yang ada belum lengkap sesuai dengan klaim indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada | Awal semester ganjil TA 2025/2026 |
| | | Tersedianya dokumen RPS dan dokumen evaluasi RPS seluruh mata kuliah yang update tiap tahun. | | | |

1.2. Standar Penelitian

| No | Standar | Indikator | Temuan | Rencana Tindak Lanjut | Tenggat Penyelesaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Hasil Penelitian | Jumlah artikel publikasi yang dipublikasikan pada jurnal nasional | Dokumen yang ada belum lengkap sesuai dengan klaim indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada. | Desember 2025 |
| | | Sitasi tulisan ilmiah rata-rata per dosen | Baru mencapai 70 % dari seluruh target capaian | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada. | |
| 2 | Isi Penelitian | Dosen melakukan penelitian dengan topik penelitian menyesuaikan dengan bidang penelitian unggulan Universitas Bangka Belitung | Dokumen yang ada belum lengkap sesuai dengan klaim indikator standar | Prodi segera melakukan analisis Pelaksanaan penelitian dosen dengan roadmap penelitian prodi | Desember 2025 |
| | | Isi penelitian dosen sesuai sesuai dengan peta jalan dan kelimuan dosen ketua peneliti. | | | |

| No | Standar | Indikator | Temuan | Rencana Tindak Lanjut | Tenggat Penyelesaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Proses Penelitian | Adanya proposal penelitian dosen yang memuat roadmap penelitian untuk masa waktu 5 tahun. | Dokumen yang ada belum lengkap sesuai dengan klaim indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada. | Desember 2025 |
| | | danya bukti fisik keterlibatan mahasiswa dalam Pelaksanaan kegiatan penelitian dosen, seperti foto, video, dan lain-lain. | | | |

1.3. Standar Pengabdian kepada Masyarakat

| No | Standar | Indikator | Temuan | Rencana Tindak Lanjut | Tenggat Penyelesaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Isi PkM | Dosen yang melaksanakan kegiatan PkM dengan materi berupa hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna | Dokumen yang ada belum lengkap sesuai dengan klaim indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada. | Desember 2025 |
| 3 | Proses PkM | Persentase dosen melaksanakan PkM yang melibatkan mahasiswa dimana keterlibatan mahasiswa tersebut dinyatakan dalam besaran SKS | Dokumen yang ada belum lengkap sesuai dengan klaim indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada. | Desember 2025 |
| 4 | Pengelolaan PkM | Pengabdian kepada masyarakat yang dideseminasikan. | Dokumen yang ada belum lengkap sesuai dengan klaim indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada. | Desember 2025 |
| 5 | Pembiayaan PkM | Terdapat pengajuan proposal hibah pengandian dosen ke LPPM yang bekerjasama dengan mitra | Dokumen yang ada belum lengkap sesuai dengan klaim indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada. | Desember 2025 |

## 2. Program Studi Magister Hukum

1.1. Standar Pendidikan

| No | Standar | Indikator | Temuan | Rencana Tindak Lanjut | Tenggat Penyelesaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Kompetensi Lulusan | Tersedianya dokumen laporan rapat penyusunan dan penetapan capaian pembelajaran lulusan dan profil serta kompetensi lulusan dengan melibatkan semua dosen program studi, stakeholder, alumni, dan ahli yang kompeten. | Dokumen yang ada belum lengkap dan belum relevan dengan indikator standar. | Prodi segera melakukan penyusunan dokumen CPL melibatkan stakeholder di tahun 2025. | 30 Desember 2025 |
| | | Tersedianya capaian pembelajaran pengetahuan lulusan di dokumen kurikulum setiap program studi yang mengacu pada forum/badan kerjasama Program Studi sejenis. | Dokumen yang ada belum lengkap dan belum relevan dengan indikator standar. | Prodi segera melakukan penyusunan dan penyelesaian dokumen CPL tahun 2025. | 30 Desember 2025 |
| 2 | Isi Pembelajaran | Tersedinya rujukan pada RPS mata kuliah dalam bentuk hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan mata kuliah yang dilakukan dosen | Dokumen yang ada belum lengkap dan belum relevan dengan indikator standar | Prodi segera medorong dosen untuk melengkapi RPS dengan hasil penelitian yang telah dilakukan | Awal semester ganjil TA 2025/2026 |
| | | Membentuk dewan Pertimbangan Kurikulum yang berasal dari Praktisi Industri yang memiliki SK Rektor/Dekan yang berlaku 4 tahun | Dokumen yang ada belum lengkap dan belum relevan dengan indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada | Awal semester ganjil TA 2025/2026 |
| 3 | Penilaian Pembelajaran | Tersedianya dokumen peninjauan RPS mata kuliah | Dokumen yang ada belum lengkap dan belum relevan dengan indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada | Awal semester ganjil TA 2025/2026 |
| | | Dokumen hasil monitoring kesesuaian RPS dengan agenda dan materi perkuliahan di Program Studi | | | |

| No | Standar | Indikator | Temuan | Rencana Tindak Lanjut | Tenggat Penyelesaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Penilaian Pembelajaran | Tersedianya laporan hasil akhir penilaian dosen yang merupakan integrasi hasil akhir dari berbagai teknik dan instrumen penilaian. | Dokumen yang ada belum lengkap dan belum relevan dengan indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada | Awal semester ganjil TA 2025/2026 |
| | | Adanya bukti dokumen pemberian tugas kepada mahasiswa dan pengembalian hasil observasi tugas | | | |
| | | Laporan penilaian mata kuliah Dosen pengampu atau tim dosen pengampu | | | |
| | | Penilaian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa (asisten dosen) | | | |
| | | Penilaian skripsi, MBKM, atau kegiatan pengembangan lainnya oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan praktisi, atau pemangku kepentingan lainnya | Dokumen yang ada belum lengkap dan belum relevan dengan indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada | Awal semester ganjil TA 2025/2026 |
| | | Laporan monitoring kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran pada RPS dosen | | | |
| 6 | Pengelolaan Pembelajaran | Tersedianya dokumen RPS dan dokumen evaluasi RPS seluruh mata kuliah yang update tiap tahun | Dokumen yang ada belum lengkap dan belum relevan dengan indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada bekerjasama dengan GKMI. | Awal semester ganjil TA 2025/2026 |
| | | Tersedianya dokumen laporan program pembelajaran setiap semester | | | |

1.2. Standar Penelitian

| No | Standar | Indikator | Temuan | Rencana Tindak Lanjut | Tenggat Penyelesaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Hasil Penelitian | Adanya dokumen bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar masyarakat berdasarkan hasil pelaksanan kegiatan penelitian dosen. | Dokumen yang ada belum lengkap dan belum relevan dengan indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada | Desember 2025 |
| 2 | Proses Penelitian | Adanya proposal penelitian dosen yang memuat roadmap penelitian untuk masa waktu 5 tahun. | Dokumen yang ada belum lengkap sesuai dengan klaim indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada. | Desember 2025 |

1.3. Standar Pengabdian kepada Masyarakat

| No | Standar | Indikator | Temuan | Rencana Tindak Lanjut | Tenggat Penyelesaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Hasil PkM | Persentase dosen yang melaksanakan PkM dengan emanfaatkan TTG untuk menyelesaikan masalah | Dokumen yang ada belum lengkap sesuai dengan klaim indikator standar | Prodi bekerjasama dengan UPPS mendorong dosen untuk berkegiatan PkM dengan pemanfaatan TTG dari hasil penelitian dosen | Desember 2025 |
| | | Adanya bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar masyarakat berdasarkan hasil pelaksanan kegiatan PkM. | Kegiatan Belum terlaksana di tahun 2024 | Pimpinan jurusan dan prodi untuk mendorong dosen membuat bahan ajar atau modul dari hasil PkM | Desember 2025 |
| | | Adanya bukti pengesahan bahan ajar untuk kegiatan PKM oleh pejabat terkait. | | | |

| No | Standar | Indikator | Temuan | Rencana Tindak Lanjut | Tenggat Penyelesaian |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Isi PkM | Persentase dosen yang melaksanakan kegiatan PkM dengan materi berupa hasil penelitian yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna<br>Adanya bukti permohonan pendaftaran dan sertifkat KI dari hasil kegiatan PkM oleh dosen | Dokumen yang ada belum lengkap sesuai dengan klaim indikator standar | Prodi segera melakukan perbaikan dan melengkapi dokumen terkait standar yang ada. | Desember 2025 |
| 3 | Proses PkM | Persentase dosen melaksanakan PkM yang melibatkan mahasiswa dan memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). | Dokumen yang ada belum lengkap sesuai dengan klaim indikator standar | Pimpinan jurusan dan prodi untuk mendorong dosen dalam melibatkan mahasiswa untuk kegiatan PkM dan terdata untuk mendapatkan SKS | Desember 2025 |
| 3 | Pengelolaan PkM | Pengabdian kepada masyarakat yang dideseminasikan. | Kegiatan Belum terlaksana di tahun 2024 | Melaksanakan diseminasi di kegiatan PkM di tahun 2025 | Desember 2025 |

## E. KESIMPULAN

1. Seluruh hasil temuan audit dan permasalahan manajemen lainnya telah dipaparkan dan telah ditunjuk penanggungjawab untuk melaksanakan tindak lanjut.
2. Rencana tindak lanjut telah dikonsepkan berdasarakan kesanggupan masing-masing pimpinan unit kerja dan target universitas dalam menyelesaikan temuan untuk peningkatan kualitas mutu Universitas Bangka Belitung.
3. Setiap tindak lanjut akan dilaporkan oleh kepada gugus kendali mutu internal kepada LPMPP kmudian diteruskan kepada Wakil Rektor I Universitas Bangka Belitung.

## F. PENUTUP

Demikian laporan RTM dan RTL tahun 2024 ini dibuat untuk digunakan sebagai data dukung dokumen pelaksanaan SPMI di lingkungan Fakultas Hukum, Universitas Bangka Belitung.