

Hal : Permohonan Surat Keterangan Aktif Kuliah

Kepada Yth.
Bapak Dekan
u.p. Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Fakultas Hukum Universitas Bangka Belitung
di Balunijuk

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Tempat/Tgl. Lahir :
Strata Pendidikan : S1
Fakultas/Jurusan : Hukum/ Hukum
Program Kekhususan :
Alamat Lengkap :
Telp/HP :
Nama Orang Tua :
Pekerjaan Orang Tua :
Instansi Tempat Orang Tua :
Pangkat/Golongan :
Alamat Orang Tua :

Dengan ini mengajukan permohonan pelayanan pendidikan berupa Surat Keterangan Aktif Kuliah pada Semester..... Tahun Akademik...../..... Adapun Surat Keterangan Aktif Kuliah tersebut akan saya pergunakan untuk keperluan:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Melengkapi dokumen administrasi di instansi tempat orang tua bekerja
<input type="checkbox"/> Tanggungan daftar gaji orang tua
<input type="checkbox"/> Tanggungan BPJS
<input type="checkbox"/> Beasiswa.....
<input type="checkbox"/> Keperluan Lain..... |
|--|

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir persyaratan yang ditetapkan:

- | |
|---|
| 1)Foto copy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
2)Copy slip pembayaran SPP |
|---|

Demikian atas perhatian Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Balunijuk,.....20
Pemohon,

Toni, S.H., M.H.
NP. 608010028

.....
NIM.....